Проект

Правительство Хабаровского края

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

О внесении изменений в Порядок предоставления социальных услуг на дому получателям социальных услуг поставщиками социальных услуг в Хабаровском крае, утвержденный постановлением Правительства Хабаровского края от 31 октября 2014 г. № 417-пр "Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг на дому получателям социальных услуг поставщиками социальных услуг в Хабаровском крае"

В целях совершенствования нормативных правовых актов Хабаровского края в области социального обслуживания граждан и улучшения качества оказания социальных услуг в Хабаровском крае Правительство Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Порядок предоставления социальных услуг на дому получателям социальных услуг поставщиками социальных услуг в Хабаровском крае, утвержденный постановлением Правительства Хабаровского края от 31 октября 2014 г. № 417-пр (далее – постановление Правительства), изложив приложение в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление Правительства вступает в силу через десять дней после официального опубликования.

Губернатор, Председатель

Правительства края В.И. Шпорт

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления социальных

услуг на дому получателям социальных

услуг поставщиками социальных услуг

в Хабаровском крае

СТАНДАРТ

предоставления социальных услуг на дому получателям социальных услуг

поставщиками социальных услуг в Хабаровском крае

1. Социально – бытовые услуги
   1. Покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, лекарственных препаратов, промышленных товаров первой необходимости, топлива (в жилых помещениях без центрального отопления и (или) водоснабжения), средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов

1. Описание социальной услуги, в том числе ее объем

1.1. Краткое описание

Социальный работник осуществляет покупку за счет средств получателя социальных услуг и доставку на дом продуктов питания, лекарственных препаратов, промышленных товаров первой необходимости, топлива (в жилых помещениях без центрального отопления), средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов.

Закупка продуктов, товаров, лекарственных препаратов и т. п. производится в ближайших торговых точках.

Продолжительность оказания услуги 35 минут, включая время в пути при расстоянии до 500 метров (при увеличении расстояния время увеличивается на 20% на каждые дополнительные 100 м).

Услуга предоставляется два раза в неделю.

Суммарный вес доставляемых продуктов питания, лекарственных препаратов, промышленных товаров первой необходимости не должен превышать семи килограммов за одно посещение.

По приобретенным продуктам и товарам получателям социальных услуг предоставляются чеки.

1.2. Основные этапы и мероприятия в рамках оказания услуги

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Этап | Мероприятие | Продолжительность | Результат |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Подготовите-льный | 1.1. Составление списка продуктов, лекарственных препаратов, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов, необходимых получателю социальных услуг. Примерный расчет суммы согласно списку.  1.2. Получение денежных средств от получателя социальных услуг на приобретение товаров с записью в тетради получателя социальных услуг с подписью получателя | 2 мин.  2 мин. | Список необходимых покупок  Принятие заказа |
| 2. | Выполнение услуги | 2.1. Закупка продуктов, товаров, лекарственных препаратов, газет, книг, журналов в ближайших торговых точках.  2.2. Доставка товаров на дом получателю социальных услуг с размещением их в шкаф, холодильник.  2.3. Окончательный расчет с получателем социальных услуг по чеку. Запись в тетради получателя социальных услуг с проставлением его подписи | 16 мин.  13 мин.  2 мин. | Удовлетворение бытовых потребностей получателя социальных услуг.  Заказ доставлен на дом.  Зафиксированы произведенные денежные затраты в тетради получателя |
| 3. | Обеспечение качества оказания услуги | 3.1. Предоставление социальным работником акта выполненных работ, подписанного получателем социальных услуг, заведующему отделением.  3.2. Контроль качества предоставленных социальных услуг:  - посещение заведующим отделением получателей социальных услуг на дому;  - проверка заведующим отделением те-традей получателей социальных услуг.  3.3. Проведение специалистом по социальной работе (социологом) опроса получателей социальных услуг об удовлетворенности качеством предоставляемых социальных услуг | 1 раз в месяц  не реже 2 раз в год  1 раз в месяц  1 раз в квартал | Акт выполненных работ.  Справка о проведении проверки соответствия качества предоставленных со-циальных услуг ста-ндартам, анкета получателя социальных услуг.  Справка о проведенной проверке.  Справка о результатах проведенного социологического опроса, анкета получателя социальных услуг |
| Итого: рабочее время специалиста с одним получателем социальной услуги "Покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, лекарственных препаратов, промышленных товаров первой необходимости, топлива (в жилых помещениях без центрального отопления и (или) водоснабжения), средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов" за один месяц составляет 280 минут. | | | | |

2. Сроки предоставления услуги

Срок определяется индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

3. Подушевой норматив финансирования социальной услуги

Подушевой норматив финансирования социальной услуги составляет 109,50 рублей.

4. Условия предоставления социальной услуги

4.1. Основной персонал: социальный работник.

4.2. Социальный работник должен иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для соответствующей профессии, специальности.

4.3. Своевременное приобретение продуктов питания и товаров за счет средств получателей социальных услуг.

4.4. Приобретаемые продукты питания должны соответствовать установленным срокам годности.

4.5. Специальное оснащение поставщика социальных услуг (сотрудника поставщика социальных услуг): плащ или куртка, обувь зимняя утепленная или обувь кожаная (резиновая), перчатки (варежки), сумка хозяйственная или сумка–коляска, канцелярские товары.

4.6. При предоставлении социальной услуги мобильной бригадой может использоваться автотранспорт организации.

5. Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги

5.1. Показатели качества:

- доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (%);

- доля получателей социальных услуг, удовлетворенных качеством предоставления социальных услуг (%);

- укомплектованность организации специалистами, оказывающими социальные услуги (%);

- повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания) (%).

5.2. Оценка результатов предоставления социальной услуги:

- решение бытовых проблем в результате взаимодействия с поставщиком социальной услуги.

1.2. Помощь в приготовлении пищи

1. Описание услуги, в том числе ее объем

1.1. Краткое описание

Социальный работник осуществляет помощь в приготовлении пищи из продуктов, предоставленных получателем социальных услуг (не более двух блюд).

Продолжительность оказания услуги 40 минут.

Услуга предоставляется два раза в неделю.

Приготовление пищи за одно посещение – одна услуга.

* 1. Основные этапы и мероприятия в рамках оказания услуги

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Этап | Мероприятие | Продолжительность | Результат |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Подготовительный | 1.1. Согласование с получателем социальных услуг меню  1.2. Подготовка рабочего места (наличие необходимого набора продуктов и кухонных принадлежностей). | 2 мин.  2 мин | Меню  Набор продуктов и кухонных принадлежностей подготовлены. |
| 2. | Выполнение услуги | 2.1. Предварительная обработка продуктов:  - мытье, чистка, нарезка овощей и фруктов, освобождение продуктов от различных видов упаковок (банки, пакеты и др.);  - нарезка хлебных, мясных, колбасных и др. изделий;  - кипячение воды, молока, и т.п.  2.2. Приготовление блюд до полной готовности.  2.3. Уборка рабочего места.  2.4. Запись о предоставленной услуге в тетради получателя социальных ус-луг с проставлением его подписи. | 10 мин.  22 мин.  2 мин.  2 мин. | Продукты подготовлены к приготовлению.  Готовность блюд к употреблению.  Кухонные принадлежности вымыты, расставлены по местам.  Оказание услуги зафиксировано в тетради получателя социальных услуг. |
| 3. | Обеспечение качества оказания услуги | 3.1. Предоставление социальным работником акта выполненных работ, подписанного получателем социальных услуг, заведующему отделением.  3.2.Контроль качества предоставленных социальных услуг:  - посещение заведующим отделением получателей социальных услуг на дому;  - проверка заведующим отделением тетрадей получателей социальных услуг.  3.3. Проведение специалистом по социальной работе (социологом) опроса получателей социальных услуг об удовлетворенности качеством предоставляемых социальных услуг. | 1 раз в месяц  не реже 2 раз в год  1 раз в месяц  1 раз в квартал | Акт выполненных работ.  Справка о проведении проверки соответствия качества предоставленных социальных услуг стандартам, анкета получателя социальных услуг.  Справка о проведенной проверке.  Справка о результатах проведенного социологического опроса, анкета получателя социальных услуг. |
| Итого: рабочее время специалиста с одним получателем социальной услуги **"**Помощь в приготовлении пищи" за один месяц составляет 320 минут. | | | | |

2. Сроки предоставления услуги

Срок определяется индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

3. Подушевой норматив финансирования социальной услуги

Подушевой норматив финансирования социальной услуги составляет 125,15 рублей.

4. Условия предоставления социальной услуги

4.1 Основной персонал: социальный работник.

4.2. Социальный работник должен иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для соответствующей профессии, специальности.

4.3. Оказание социальной услуги должно осуществляться с соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил.

4.4. При оказании социальной услуги используются продукты и кухонные принадлежности получателя социальных услуг.

4.5. Специальное оснащение поставщика социальных услуг (сотрудника поставщика социальных услуг): обувь комнатная, халат хлопчатобумажный, перчатки резиновые, полотенце, канцелярские товары.

4.6. При предоставлении социальной услуги мобильной бригадой может использоваться автотранспорт организации.

5. Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги

5.1. Показатели качества:

- доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (%);

- доля получателей социальных услуг, удовлетворенных качеством предоставления социальных услуг (%);

- укомплектованность организации специалистами, оказывающими социальные услуги (%);

- повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания) (%).

5.2. Оценка результатов предоставления социальной услуги:

- решение бытовых проблем в результате взаимодействия с поставщиком социальной услуги.

1.3. Помощь в приеме пищи (кормление)

1. Описание социальной услуги, в том числе ее объем

1.1. Краткое описание

Социальный работник осуществляет помощь в приеме пищи (кормление) получателям социальных услуг, которые не могут самостоятельно принимать пищу. При необходимости оказывает помощь в перемещении к месту приема пищи, помощь в удержании ложки и чашки при самостоятельном приеме пищи. При необходимости – кормление получателя социальных услуг с ложки, помощь в питье из чашки или поильника.

Продолжительность оказания услуги 35 минут.

Услуга предоставляется два раза в неделю.

Помощь в приеме пищи (кормлении) за одно посещение – одна услуга.

* 1. Основные этапы и мероприятия в рамках оказания услуги

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Этап | Мероприятие | Продолжительность | Результат |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Подготовительный | 1.1. Подготовка места приема пищи:  - помощь получателю социальных услуг в изменении положения тела для удобства приема пищи (при необходимости);  - помощь в перемещении к месту приема пищи, мытье рук.  1.2. Подготовка пищи к приему:  - разогревание пищи;  - размещение блюда с пищей, столовых приборов в зоне досягаемости. | 5 мин.  3 мин. | Получатель социальных услуг, место для приема пищи подготовлены.  Пища готова к употреблению. |
| 2. | Выполнение услуги | 2.2. Помощь в удержании ложки и чашки при самостоятельном приеме пищи, при необходимости – кормление получателя социальных услуг с ложки, помощь в питье из чашки или поильника  2.3. Уборка места приема пищи:  - проведение гигиенических процедур после приема пищи;  - перемещение получателя социальных услуг в удобное для него положение;  - уборка и мытье посуды.  2.4. Запись о предоставленной услуге в тетради получателя социальных услуг с проставлением его подписи. | 16 мин.  9 мин.  2 мин. | Потребность получателя социальных услуг удовлетворена.  Проведена уборка места приема пищи.  Оказание услуги зафиксировано в тетради получателя социальных услуг. |
| 3. | Обеспечение качества оказания услуги | 3.1. Предоставление социальным работником акта выполненных работ, подписанного получателем услуг, заведующему отделением.  3.2. Контроль качества предоставленных социальных услуг:  - посещение заведующим отделением получателей социальных услуг на дому;  - проверка заведующим отделением тетрадей получателей социальных услуг.  3.3. Проведение специалистом по социальной работе (социологом) опроса получателей социальных услуг об удовлетворенности качеством предоставляемых социальных услуг. | 1 раз в месяц  не реже 2 раз в год  1 раз в месяц  1 раз в  квартал | Акт выполненных работ.  Справка о проведении проверки соответствия качества предоставленных социальных услуг стандартам, анкета получателя социальных услуг.  Справка о проведенной проверке.  Справка о результатах проведенного социологического опроса, анкета получателя социальных услуг. |
| Итого: рабочее время специалиста с одним получателем социальной услуги **"**Помощь в приеме пищи (кормление)" за один месяц составляет 280 минут. | | | | |

2. Сроки предоставления услуги

Срок определяется индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

3. Подушевой норматив финансирования социальной услуги

Подушевой норматив финансирования социальной услуги составляет 109, 50 рублей.

4. Условия предоставления социальной услуги

4.1. Основной персонал: социальный работник.

4.2. Социальный работник должен иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для соответствующей профессии, специальности.

4.3. Социальная услуга оказывается при состояниях здоровья получателя социальных услуг, связанных с временной потерей способности к самообслуживанию. Процедура выполняется с максимальной аккуратностью и осторожностью без причинения какого-либо вреда здоровью получателя социальных услуг.

4.4. Специальное оснащение поставщика социальных услуг (сотрудника поставщика социальных услуг): обувь комнатная, халат хлопчатобумажный, перчатки резиновые, полотенце, канцелярские товары.

4.5. При предоставлении социальной услуги мобильной бригадой может использоваться автотранспорт организации.

5. Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги

5.1. Показатели качества:

- доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (%);

- доля получателей социальных услуг, удовлетворенных качеством предоставления социальных услуг (%);

- укомплектованность организации специалистами, оказывающими социальные услуги (%);

- повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания) (%).

5.2. Оценка результатов предоставления социальной услуги:

- решение бытовых проблем в результате взаимодействия с поставщиком социальной услуги.

1.4. Оплата за счет средств получателя социальных услуг жилищно-коммунальных услуг и услуг связи

1. Описание социальной услуги, в том числе ее объем

1.1. Краткое описание

Социальный работник осуществляет за счет средств получателя социальных услуг оплату жилищно-коммунальных услуг (далее – ЖКУ) и услуг связи.

Продолжительность оказания услуги 40 минут, включая время в пути при расстоянии до 500 м. (при увеличении расстояния время увеличивается на 20 % на каждые дополнительные 100 м.)

Оплата услуг ЖКХ и услуг связи (независимо от количества полученных квитанций) за одно посещение – одна услуга.

Услуга предоставляется два раза в месяц.

1.2. Основные этапы и мероприятия в рамках оказания услуги

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Этап | Мероприятие | Продолжительность | Результат |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Подготовительный | 1.1. Снятие показаний с приборов учета и внесение их в квитанции, передача показаний (по телефону, через ящик).  1.2. Согласование с получателем социальных услуг порядка, суммы и срока оплаты квитанций. Получение от получателя социальных услуг денежных средств для оплаты с записью в тетради получателя социальных услуг с его подписью. | 5 мин.  4 мин. | Показания учтены.  Зафиксирована передача квитанций и денежных средств. |
| 2. | Выполнение услуги | 2.1. Посещение пункта приема платежей для внесения оплаты.  2.2. Окончательный расчет с получателем социальных услуг с вручением ему квитанций об оплате.  2.3. Запись о предоставленной услуге в тетради получателя социальных услуг с проставлением его подписи. | 26 мин.  3 мин.  2 мин. | Произведена оплата услуг ЖКУ, получен чек.  Квитанции (чеки).  Оказание услуги зафиксировано в тетради получателя социальных услуг. |
| 3. | Обеспечение качества оказания услуги | 3.1. Предоставление социальным работником акта выполненных работ, подписанного получателем социальных услуг, заведующему отделением.  3.2. Контроль качества предоставленных социальных услуг:  - посещение заведующим отделением получателей социальных услуг на дому;  - проверка заведующим отделением тетрадей получателей социальных услуг.  3.3. Проведение специалистом по социальной работе (социологом) социологического опроса получателей социальных услуг об удовлетворенности качеством предоставляемых социальных услуг. | 1 раз в месяц  не реже 2 раз в год  1 раз в месяц  1 раз в квартал | Акт выполненных работ.  Справка о проведении проверки соответствия качества предоставленных социальных услуг стандартам, анкета получателя социальных услуг.  Справка о проведенной проверке.  Справка о результатах проведенного социологического опроса, анкета получателя социальных услуг. |
| Итого: рабочее время специалиста с одним получателем социальной услуги "Оплата за счет средств получателя социальных услуг жилищно-коммунальных услуг и услуг связи" за один месяц составляет 80 минут. | | | | |

2. Сроки предоставления услуги

Срок определяется индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

3. Подушевой норматив финансирования социальной услуги

Подушевой норматив финансирования социальной услуги составляет 125,15 рублей.

4. Условия предоставления социальной услуги

4.1. Основной персонал: социальный работник.

4.2. Социальный работник должен иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для соответствующей профессии, специальности.

4.3. Обеспечение своевременности оплаты жилищно-коммунальных услуг и услуг связи.

4.4. Специальное оснащение поставщика социальных услуг (сотрудника поставщика социальных услуг): плащ или куртка, обувь зимняя утепленная или обувь кожаная (резиновая), перчатки (варежки), канцелярские товары.

4.5. При предоставлении социальной услуги мобильной бригадой может использоваться автотранспорт организации.

5. Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги

5.1. Показатели качества:

- доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (%);

- доля получателей социальных услуг, удовлетворенных качеством предоставления социальных услуг (%);

- укомплектованность организации специалистами, оказывающими социальные услуги (%);

- повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания) (%).

5.2. Оценка результатов предоставления социальной услуги:

- решение бытовых проблем в результате взаимодействия с поставщиком социальной услуги.

1.5. Сдача за счет средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт, обратная их доставка

1. Описание социальной услуги, в том числе её объём

1.1. Краткое описание

Социальный работник осуществляет за счет средств получателя социальных услуг сдачу вещей в стирку, химчистку, ремонт и доставляет их обратно.

Суммарный вес вещей за одно посещение не должен превышать 7 килограммов.

Продолжительность оказания услуги 60 минут, включая время в пути при расстоянии до 500 м (при увеличении расстояния время увеличивается на 20% на каждые дополнительные 100 м).

Услуга по доставке вещей из дома получателя услуг в химчистку и доставке вещей из химчистки на дом получателю услуг предоставляется один раз в месяц.

Сдача вещей в химчистку и доставка вещей из химчистки на дом получателю социальных услуг – одна услуга.

1.2. Основные этапы и мероприятия в рамках оказания услуги

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Этап | Мероприятие | Продолжительность | Результат |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Подготовительный | 1.1. Сбор и упаковка вещей получателя социальных услуг, требующих стирки, химчистки, (ремонта).  1.2. Составление списка вещей и получение от получателя социальных услуг денежных средств, необходимых для оплаты услуг химчистки, с записью в тетради получателя социальных услуг и проставлением его подписи. | 5 мин.  3 мин. | Вещи подготовлены.  Принят заказ от получателя социальных услуг. |
| 2. | Выполнение услуги | 2.1. Доставка вещей в учреждение бытового сервиса, занимающееся химчисткой, стиркой, ремонтом вещей.  2.2. Получение и обратная доставка вещей на дом получателю социальных услуг.  2.3. Окончательный расчет с получателем социальных услуг по квитанции, с отметкой в тетради получателя социальных услуг с проставлением его подписи. | 24 мин.  25 мин.  3 мин. | Вещи сданы на предприятие бытового сервиса, получена квитанция.  Вещи доставлены на дом и разложены в шкафу.  Оказание услуги за-фиксировано в тетради получателя социальных услуг. |
| 3. | Обеспечение качес-тва оказания услуги | 3.1. Предоставление социальным работником акта выполненных работ, подписанного получателем социальных услуг, заведующему отделением.  3.2. Контроль качества предоставленных социальных услуг:  - посещение заведующим отделением получателей социальных услуг на дому;  - проверка заведующим отделением тетрадей получателей социальных услуг.  3.3. Проведение специалистом по социальной работе (социологом) социологического опроса получателей социальных услуг об удовлетворенности качеством предоставляемых социальных услуг. | 1 раз в месяц  не реже 2 раз в год  1 раз в месяц  1 раз в квартал | Акт выполненных работ.  Справка о проведении проверки соответствия качества предоставленных со-циальных услуг ста-ндартам, анкета получателя социаль-ных услуг.  Справка о проведенной проверке.  Справка о результатах проведенного со-циологического опроса, анкета получателя социальных услуг. |
| Итого: рабочее время специалиста с одним получателем социальной услуги "Сдача за счет средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт, обратная их доставка" за один месяц составляет 60 минут. | | | | |

2. Сроки предоставления услуги

Срок определяется индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

3. Подушевой норматив финансирования социальной услуги

Подушевой норматив финансирования социальной услуги составляет 187,72 рублей.

4. Условия предоставления социальной услуги

4.1. Основной персонал: социальный работник.

4.2. Социальный работник должен иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для соответствующей профессии, специальности.

4.3. Социальная услуга предоставляется в случае наличия в населенном пункте по месту проживания получателя социальных услуг организаций бытового обслуживания.

4.4. Специальное оснащение поставщика социальных услуг (сотрудника поставщика социальных услуг): плащ или куртка, обувь зимняя утепленная или обувь кожаная (резиновая), перчатки (варежки), канцелярские товары.

4.5. При предоставлении социальной услуги мобильной бригадой может использоваться автотранспорт организации.

5. Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги

5.1. Показатели качества:

- доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (%);

- доля получателей социальных услуг, удовлетворенных качеством предоставления социальных услуг (%);

- укомплектованность организации специалистами, оказывающими социальные услуги (%);

- повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания) (%).

5.2. Оценка результатов предоставления социальной услуги:

- решение бытовых проблем в результате взаимодействия с поставщиком социальной услуги.

1.6.  Топка печей (в жилых помещениях без центрального отопления)

1. Описание социальной услуги, в том числе ее объем

1.1. Краткое описание

Социальный работник осуществляет топку печей до первой закладки дров (угля) в печь после растопки. Предусматривается доставка топлива (дров – не более одного мешка и угля – не более двух ведер) от места его нахождения.

Продолжительность оказания услуги 55 минут (с учетом доставки топлива к печи на расстояние до 200 метров).

Услуга предоставляется 5 раз в неделю с сентября по май.

Доставка топлива в пределах установленного объема и одна топка одной печи – одна услуга.

1.2. Основные этапы и мероприятия в рамках оказания услуги

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Этап | Мероприятие | Продолжительность | Результат |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Подготовительный | 1.1. Доставка дров или угля от места складирования на придомовой территории в дом в объеме, необходимом для одной топки печи.  1.2. Подготовка печи к топке: открыть поддувало и задвижки, очистить топочную и поддувало от золы, вынести золу. | 12 мин.  8 мин. | Наличие необходимого объема топлива.  Печь подготовлена к топке. |
| 2. | Выполне-ние услуги | 2.1. Растопка печи.  2.2. Закладка в топочную топлива  2.3. Уборка рабочего места (подмести и убрать мусор)  2.4. Запись в тетради получателя социальных услуг о предоставленной услуги с проставлением его подписи. | 21 мин.  7 мин.  5 мин.  2 мин. | Удовлетворение бытовых потребностей получателя социальных услуг.  Зафиксировано предоставление услуги в тетради получателя. |
| 3. | Обеспечение качества оказания услуги | 3.1. Предоставление социальным работником акта выполненных работ, подписанного получателем социальных услуг,  заведующему отделением.  3.2.Контроль качества предоставленных социальных услуг:  - посещение заведующим отделением получателей социальных услуг на дому;  - проверка заведующим отделением те-традей получателей социальных услуг.  3.3. Проведение специалистом по социальной работе (социологом) опроса получателей социальных услуг об удовлетворенности качеством предоставляемых социальных услуг. | 1 раз в месяц  не реже 2 раз в год  1 раз в месяц  1 раз в квартал | Акт выполненных работ.  Справка о проведении проверки соответствия качества предоставленных со-циальных услуг ста-ндартам, анкета получателя социальных услуг.  Справка о проведенной проверке.  Справка о результатах проведенного социологического опроса, анкета получателя социальных услуг. |
| Итого: рабочее время специалиста с одним получателем социальной услуги "Топка печей (в жилых помещениях без центрального отопления)" за один месяц составляет 1100 минут. | | | | |

2. Сроки предоставления услуги

Срок определяется индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

3. Подушевой норматив финансирования социальной услуги

Подушевой норматив финансирования социальной услуги составляет 172,07 рубля.

4. Условия предоставления социальной услуги

4.1 Основной персонал: социальный работник.

4.2. Социальный работник должен иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для соответствующей профессии, специальности.

4.3. Социальная услуга предоставляется в случае, если получатель социальных услуг проживает в жилье без центрального отопления.

4.4. Специальное оснащение поставщика социальных услуг (сотрудника поставщика социальных услуг): плащ или куртка, обувь зимняя утепленная или обувь кожаная (резиновая), перчатки (варежки), обувь комнатная, халат хлопчатобумажный, полотенце, канцелярские товары.

4.5. При предоставлении социальной услуги мобильной бригадой может использоваться автотранспорт организации.

5. Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги

5.1. Показатели качества:

- доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (%);

- доля получателей социальных услуг, удовлетворенных качеством предоставления социальных услуг (%);

- укомплектованность организации специалистами, оказывающими социальные услуги (%);

- повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания) (%).

5.2. Оценка результатов предоставления социальной услуги:

- решение бытовых проблем в результате взаимодействия с поставщиком социальной услуги.

1.7.  Обеспечение водой (в жилых помещениях без холодного водоснабжения)

1. Описание социальной услуги, в том числе ее объем

1.1. Краткое описание

Социальный работник обеспечивает водой получателя социальных услуг, проживающего в помещении без холодного водоснабжения.

Доставка воды из водозаборного устройства (колодец, колонка) находящегося в пределах района проживания получателя социальных услуг.

За одно посещение предусматривается доставка воды в объеме 30 литров.

Продолжительность оказания услуги 40 минут, включая время в пути при расстоянии до 500 метров. При увеличении расстояния время увеличивается на 20% на каждые дополнительные 100 метров.

Услуга предоставляется 3 раза в неделю.

Одна доставка 30 литров воды одному получателю социальных услуг - одна услуга.

1.2. Основные этапы и мероприятия в рамках оказания услуги

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Этап | Мероприятие | Продолжительность | Результат |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Подготовительный | 1.1. Подготовка емкости для доставки воды. | 2 мин. | Наличие чистой емкости для воды. |
| 2. | Выполне-ние услуги | 2.1. Наполнение емкости водой из водозаборного устройства (колонка, колодец), доставка и размещение наполненных емкостей в отведенном месте.  2.2. Запись в тетради получателя социальных услуг о предоставленной услуге с проставлением его подписи. | 36 мин.  2 мин. | Удовлетворение бытовых потребностей получателя социальных услуг.  Зафиксировано предоставление услуги в тетради получателя. |
| 3. | Обеспечение качества оказания услуги | 3.1. Предоставление социальным работником акта выполненных работ, подписанного получателем социальных услуг, заведующему отделением.  3.2.Контроль качества предоставленных социальных услуг:  - посещение заведующим отделением получателей социальных услуг на дому;  - проверка заведующим отделением тетрадей получателей социальных услуг.  3.3. Проведение специалистом по социальной работе (социологом) опроса получателей социальных услуг об удовлетворенности качеством предоставляемых социальных услуг. | 1 раз в месяц  не реже 2 раз в год  1 раз в месяц  1 раз в квартал | Акт выполненных работ.  Справка о проведении проверки соответствия качества предоставленных социальных услуг стандартам, анкета получателя социальных услуг.  Справка о проведенной проверке.  Справка о результатах проведенного социологического опроса, анкета получателя социальных услуг. |
| Итого: рабочее время специалиста с одним получателем социальной услуги "Обеспечение водой (в жилых помещениях без холодного водоснабжения)" за один месяц составляет 480 минут. | | | | |

2. Сроки предоставления услуги

Срок определяется индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

3. Подушевой норматив финансирования социальной услуги

Подушевой норматив финансирования социальной услуги составляет 125,15 рублей.

4. Условия предоставления социальной услуги

4.1 Основной персонал: социальный работник.

4.2. Социальный работник должен иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для соответствующей профессии, специальности.

4.3. Социальная услуга предоставляется в случае, если получатель социальных услуг проживает в жилье без центрального водоснабжения.

4.4. При доставке воды из источника централизованного водоснабжения или колодца (скважины) используется тара получателя социальных услуг.

4.5. Специальное оснащение поставщика социальных услуг (сотрудника поставщика социальных услуг): плащ или куртка, обувь зимняя утепленная или обувь кожаная (резиновая), перчатки (варежки), канцелярские товары.

4.6. При предоставлении социальной услуги мобильной бригадой может использоваться автотранспорт организации.

5. Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги

5.1. Показатели качества:

- доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (%);

- доля получателей социальных услуг, удовлетворенных качеством предоставления социальных услуг (%);

- укомплектованность организации специалистами, оказывающими социальные услуги (%);

- повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания) (%).

5.2. Оценка результатов предоставления социальной услуги:

- решение бытовых проблем в результате взаимодействия с поставщиком социальной услуги.

1.8. Организация помощи в проведении ремонта жилых помещений

1. Описание социальной услуги, в том числе ее объем

1.1. Краткое описание

Социальный работник организует получателю социальных услуг помощь в проведении ремонта жилого помещения.

Услуга заключается в подборе подрядчика, осуществляющего ремонт жилого помещения, оказанию содействия в заключении с ним договора, осуществление контроля за выполнением работ.

Продолжительность оказания услуги составляет 240 минут.

Услуга предоставляется 1 раз в три года.

Помощь в заключении договора на выполнение работ – одна услуга.

* 1. Основные этапы и мероприятия в рамках оказания услуги

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Этап | Мероприятие | Продолжительность | Результат |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Подготовительный | 1.1. Поиск организации, осуществляющей ремонтно-строительные работы по объявлениям в средствах массовой информации и др. | 30 мин. | Наличие организации. |
| 2. | Выполнение услуги | 2.1. Обращение в интересах получателя социальных услуг либо сопровождение его в организации, оказывающие услуги по проведению ремонта жилых помещений. Подача заявки на ремонт жилого помещения.  2.2. Содействие в заключении договора.  2.3. Осуществление контроля за выполнением отдельных этапов выполнения работ до полного окончания ремонта.  2.4. Запись в тетради получателя социальных услуг о предоставленной услуге на каждом этапе с проставлением подписи получателя. | 60 мин.  30 мин.  110 мин.  10 мин. | Заявка на ремонт помещения.  Договор.  Удовлетворение бытовых потребностей получателя социальных услуг.  Зафиксировано предоставление услуги в тетради получателя. |
| 3. | Обеспечение качества оказания услуги | 3.1. Присутствие социального работника при подписании договора о проведении ремонтных работ и акта выполненных подрядчиком работ.  3.2. Предоставление социальным работником акта выполненных работ, подписанного получателем социальных услуг, заведующему отделением.  3.3. Контроль качества предоставленных социальных услуг:  - посещение заведующим отделением получателей социальных услуг на дому;  - проверка заведующим отделением тетрадей получателей социальных услуг.  3.4. Проведение специалистом по социальной работе (социологом) опроса получателей социальных услуг об удовлетворенности качеством предоставляемых социальных услуг. | при подписании договора, акта  в течение недели после оказания услуги  в течение 2 недель после получения акта вы-полненных работ от социального работника  в течение 1 месяца после оказания услуги  в течение 1 месяца после оказания услуги | Договор о проведении ремонтных работ, акт выполненных по-дрядчиком работ.  Акт выполненных работ.  Справка о проведении проверки соответствия качества предоставленных социальных услуг стандартам, анкета получателя социальных услуг.  Справка о проведенной проверке.  Справка о результатах проведенного социологического опроса, анкета получателя социальных услуг. |
| Итого: рабочее время специалиста с одним получателем социальной услуги "Организация помощи в проведении ремонта жилых помещений" один раз в три года составляет 240 минут. | | | | |

2. Сроки предоставления услуги

Срок определяется индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

3. Подушевой норматив финансирования социальной услуги

Подушевой норматив финансирования социальной услуги составляет 750,87 рублей.

4. Условия предоставления социальной услуги

4.1 Основной персонал: социальный работник.

4.2. Социальный работник должен иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для соответствующей профессии, специальности.

4.3. Специальное оснащение поставщика социальных услуг (сотрудника поставщика социальных услуг): плащ или куртка, обувь зимняя утепленная или обувь кожаная (резиновая), перчатки (варежки), канцелярские товары.

5. Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги

5.1. Показатели качества:

- доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (%);

- доля получателей социальных услуг, удовлетворенных качеством предоставления социальных услуг (%);

- укомплектованность организации специалистами, оказывающими социальные услуги (%);

- повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания) (%).

5.2. Оценка результатов предоставления социальной услуги:

- решение бытовых проблем в результате взаимодействия с поставщиком социальной услуги.

1.9. Обеспечение кратковременного, не требующего специальных знаний и медицинской подготовки, присмотра за детьми

1. Описание услуги, в том числе ее объем

1.1. Краткое описание

Услуга оказывается с целью предоставления возможности родителям решения важных вопросов трудоустройства, здоровья, финансового обеспечения семьи при необходимости оставления несовершеннолетних в привычных бытовых условиях и режиме дня и отсутствии присмотра за ними других членов семьи. Услуга направлена на обеспечение качественного кратковременного присмотра за ребенком (детьми) в период отсутствия родителей или иных законных представителей по следующим причинам:

- поиск работы (постановка на учет в центр занятости населения, прохождение собеседования, иные мероприятия);

- обращение за мерами социальной поддержки или социальными услугами;

- посещение медицинских организаций с целью прохождения обследования или лечебных процедур, записи к врачам, получения медицинской помощи;

- подача (получение) документов в государственные (муниципальные) учреждения и организации края.

Услуга предоставляется по месту проживания ребенка (детей).

Присмотр осуществляется одновременно не более чем за тремя детьми.

Продолжительность оказания услуги – 120 минут за одно посещение.

Услуга предоставляется один раз в неделю.

1.2. Основные этапы и мероприятия в рамках оказания услуги

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Этап | Мероприятие | Продолжительность | Результат |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Подготовительный | 1.1. Ознакомление с документацией о семье.  1.2. Беседа с родителями с целью ознакомления с особенностями ребенка (детей), планирование содержания присмотра, в том числе маршрута и времени прогулки с ребенком, подготовка технических средств передвижения.  1.3. Беседа с ребенком (детьми) в присутствии родителей. Осмотр ребенка (детей) на наличие (отсутствие) у него синяков, ссадин и других повреждений. | 2 мин.  4 мин.  4 мин. | Изучена документация по ситуации.  В тетради получателя социальных услуг записаны плановые мероприятия с указанием времени их исполнения.  Установлен контакт с ребенком (детьми). |
| 2. | Выполне-ние услуги | 2.1. Услуга предусматривает:  - беседы, игры, чтение детской литературы;  - помощь в гигиенических процедурах, переодевании;  - подготовка ребенка (детей) на прогулку, присмотр за ребенком (детьми) во время прогулки.  2.2. Передача ребенка (детей) родителям. Осмотр ребенка на наличие (отсутствие) у него синяков, ссадин и других повреждений. Отчет о выполнении мероприятий.  2.3. Запись о предоставленной услуге в тетради получателя социальных услуг с проставлением его подписи. | 105 мин.  3 мин.  2 мин. | Обеспечен качественный присмотр за ребен-ком (детьми)  Удовлетворение бытовых потребностей получателя социальных услуг.  Зафиксировано предоставление услуги в тетради получателя. |
| 3. | Обеспечение качества оказания услуги | 3.1. Предоставление социальным работником акта выполненных работ, подписанного получателем социальных услуг, заведующему отделением.  3.2. Контроль качества предоставленных социальных услуг:  - посещение заведующим отделением получателей социальных услуг на дому;  - проверка заведующим отделением тетрадей получателей социальных услуг.  3.3. Проведение специалистом по социальной работе (социологом) опроса получателей социальных услуг об удовлетворенности качеством предоставляемых социальных услуг. | 1 раз в месяц  не реже 2 раз в год  1 раз в месяц  1 раз в ква-ртал | Акт выполненных работ  Справка о результатах проведенного контроля качества.  Справка о результатах проведенного социологического опроса. |
| Итого: рабочее время специалиста с одним получателем социальной услуги  **"**Обеспечение кратковременного, не требующего специальных знаний и медицинской подготовки, присмотра за детьми" за один месяц составляет 480 минут. | | | | |

2. Сроки предоставления услуги

Срок определяется индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

3. Подушевой норматив финансирования социальной услуги

Подушевой норматив финансирования социальной услуги составляет 375,44 рублей.

4. Условия предоставления социальной услуги.

4.1. Основной персонал: специалист по работе с семьей или социальный педагог или социальный работник.

4.2. Оказание услуги не требует от специалиста по работе с семьей или социального педагога или социальный работника специальных знаний и компетенций. Персонал должен иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для соответствующей профессии, специальности.

4.3. Социальная услуга предоставляется в период временного отсутствия родителя (законного представителя)

4.4. Специальное оснащение поставщика социальных услуг (сотрудника поставщика социальных услуг): плащ или куртка, обувь зимняя утепленная или обувь кожаная (резиновая), перчатки (варежки), канцелярские товары.

4.5. При предоставлении социальной услуги мобильной бригадой может использоваться автотранспорт организации.

5. Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги

5.1. Показатели качества:

- доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (%);

- доля получателей социальных услуг, удовлетворенных качеством предоставления социальных услуг (%);

- укомплектованность организации специалистами, оказывающими социальные услуги (%);

- повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания) (%).

5.2. Оценка результатов предоставления социальной услуги:

- решение бытовых проблем в результате взаимодействия с поставщиком социальной услуги.

1.10. Уборка жилых помещений

1. Описание социальной услуги, в том числе ее объем

1.1. Краткое описание

Социальный работник осуществляет уборку жилого помещения получателя социальных услуг.

Уборка жилого помещения производится санитарно-гигиеническими средствами, предоставленными получателем социальных услуг.

Влажная уборка помещения производится без передвижения крупногабаритной мебели на поверхности, свободной от покрытия ковровыми изделиями.

Площадь убираемого помещения не более 33 кв.м., в том числе жилая комната, кухня, коридор, ванная комната, туалет.

Вынос бытовых отходов не более 7 килограммов.

В случае совместного проживания получателя социальных услуг в одной комнате с другими членами семьи, не состоящими на социальном обслуживании, уборка производится вокруг спального места получателя социальных услуг.

Продолжительность оказания услуги 60 минут за одно посещение.

Услуга предоставляется один раз в неделю.

Одна уборка помещения – одна услуга.

1.2. Основные этапы и мероприятия в рамках оказания услуги

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Этап | Мероприятие | Продолжительность | Результат |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Подготовительный | 1.1. Подготовка к работе уборочного инвентаря. | 2 мин. | Уборочный инвентарь подготовлен. |
| 2. | Выполнение услуги | 2.1. Уборка пыли с наружной свободной поверхности мебели, подоконников, бытовой техники.  2.2. Подметание и влажная уборка помещения.  2.3. Вынос бытовых отходов.  2.4. Размещение уборочного инвентаря в установленное место.  2.5. Запись об оказании услуги в тетради получателя социальных услуг с проставлением его подписи. | 20 мин.  30 мин.  5 мин.  2 мин.  1 мин. | Проведена уборка жилого помещения.  Удовлетворены бытовые потребности получателя.  Уборочный инвентарь убран.  Оказание услуги зафиксировано в тетради получателя. |
| 3. | Обеспечение качества оказания услуги | 3.1. Предоставление социальным работником акта выполненных работ, подписанного получателем социальных услуг, заведующему отделением.  3.2. Контроль качества предоставленных социальных услуг:  - посещение заведующим отделением получателей социальных услуг на дому;  - проверка заведующим отделением тетрадей получателей социальных услуг.  3.3. Проведение специалистом по социальной работе (социологом) социологического опроса получателей социальных услуг об удовлетворенности качеством предоставляемых социальных услуг. | 1 раз в месяц  не реже 2 раз в год  1 раз в месяц  1 раз в квартал | Акт выполненных работ.  Справка о проведении проверки соответствия ка-чества предоставленных социальных услуг стандартам, анкета получателя социальных услуг.  Справка о проведенной проверке.  Справка о результатах проведенного социологического опроса, анкета получателя социальных услуг. |
| Итого: рабочее время специалиста с одним получателем социальной услуги **"**Уборка жилых помещений" в месяц составляет 240 минут. | | | | |

2. Сроки предоставления услуги

Срок определяется индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

3. Подушевой норматив финансирования социальной услуги

Подушевой норматив финансирования социальной услуги составляет 187,72 рублей.

4. Условия предоставления социальной услуги

4.1. Основной персонал: социальный работник.

4.2. Социальный работник должен иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для соответствующей профессии, специальности.

4.3. При оказании социальных услуг по уборке жилого помещения должны соблюдаться требования по охране труда, пожарной безопасности и санитарно-гигиенические требования.

4.4. Специальное оснащение поставщика социальных услуг (сотрудника поставщика социальных услуг): обувь комнатная, халат хлопчатобумажный, перчатки резиновые, полотенце, канцелярские товары.

4.5. При предоставлении социальной услуги мобильной бригадой может использоваться автотранспорт организации.

5. Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги

5.1. Показатели качества:

- доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (%);

- доля получателей социальных услуг, удовлетворенных качеством предоставления социальных услуг (%);

- укомплектованность организации специалистами, оказывающими социальные услуги (%);

- повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания) (%).

5.2. Оценка результатов предоставления социальной услуги:

- решение бытовых проблем в результате взаимодействия с поставщиком социальной услуги.

1.11. Предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход

1. Описание социальной услуги, в том числе её объем.

1.1. Краткое описание

Оказание получателю социальных услуг комплекса процедур, включающий обтирание, обмывание больного, вынос судна, мытье лежачего больного полностью, мытье головы, стрижка ногтей, смена постельного и нательного белья. Гигиенические услуги предоставляются с применением санитарно-гигиенических средств, предоставленных получателем социальных услуг.

Продолжительность оказания услуги:

- для благоустроенного сектора 90 минут,

- для неблагоустроенного сектора 120 минут.

Услуга предоставляется два раза в неделю.

Выполнение одного комплекса – одна услуга.

1.2. Основные этапы и мероприятия в рамках оказания услуги

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Этап | Мероприятие | Продолжительность | Результат |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Подготовительный | * 1. Подготовка места, средств и предметов личной гигиены для проведения процедуры. | 3 мин. | Созданы условия для проведения процедуры. |
| 2. | Выполне-ние услуги | 2.1. Проведение гигиенических процедур:  - доставка и кипячение необходимого количества воды, вынос воды (для неблагоустроенного сектора);  - помощь в приподнимании с постели, укладывании в постель;  - помощь в одевании и раздевании;  - умывание, помощь в умывании;  - уход за полостью рта, помощь в уходе за полостью рта (чистка зубов, уход за съемными протезами);  - уход за ногтями рук и ног (стрижка);  - сопровождение до места помывки (для неблагоустроенного сектора);  - обтирание, обмывание, мытье головы гигиеническая ванна/помывка;  - причесывание;  - для мужчин бритье бороды и усов;  - смена постельного и нательного белья;  - смена абсорбирующего белья (памперсов) с проведением гигиенической помывки;  - помощь в пользовании туалетом или судном (сопровождение в туалет, высаживание на судно, вынос и обработка судна).  2.2. Запись об оказании услуги в тетради получателя социальных услуг с проставлением его подписи. | 20 мин.  5 мин.  10 мин.  3 мин.  5 мин.  10 мин.  10 мин.    20 мин.  2 мин.  7 мин.  10 мин.  7 мин.  7 мин.  1 мин. | Удовлетворение индивидуальных потребностей получателей социальной услуги.  Оказание услуги зафиксировано в тетради получателя. |
| 3. | Обеспечение ка-чества оказания услуги | 3.1. Предоставление социальным работником акта выполненных работ, подписанного получателем социальных услуг, заведующему отделением.  3.2. Контроль качества предоставленных социальных услуг:  - посещение заведующим отделением получателей социальных услуг на дому;  - проверка заведующим отделением тетрадей получателей социальных услуг.  3.3. Проведение специалистом по социальной работе (социологом) социологического опроса получателей социальных услуг об удовлетворенности качеством предоставляемых социальных услуг. | 1 раз в месяц  не реже 2 раз в год  1 раз в месяц  1 раз в квартал | Акт выполненных работ.  Справка о проведении проверки соответствия качества предоставленных социальных услуг стандартам, анкета получателя социальных услуг.  Справка о проведенной проверке.  Справка о результатах проведенного социологического опроса, анкета получателя социальных услуг. |
| Итого: рабочее время специалиста с одним получателем социальной услуги "Предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход" в месяц составляет: для благоустроенного сектора 720 минут, неблагоустроенного сектора 960 минут. | | | | |

2. Сроки предоставления услуги

Срок определяется индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

3. Подушевой норматив финансирования социальной услуги

Подушевой норматив финансирования социальной услуги составляет:

- для благоустроенного сектора 281,58 рубль;

- для неблагоустроенного сектора 375,44 рублей.

4. Условия предоставления социальной услуги

4.1. Основной персонал: социальный работник или медицинская сестра.

4.2. Социальный работник должен иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для соответствующей профессии, специальности.

4.3. При оказании услуги должны соблюдаться санитарно-гигиенические требования, меры предосторожности.

4.4. Специальное оснащение поставщика социальных услуг (сотрудника поставщика социальных услуг): обувь комнатная, халат хлопчатобумажный, перчатки резиновые, полотенце, канцелярские товары.

4.5. При предоставлении социальной услуги мобильной бригадой может использоваться автотранспорт организации.

5. Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги

5.1. Показатели качества:

- доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (%);

- доля получателей социальных услуг, удовлетворенных качеством предоставления социальных услуг (%);

- укомплектованность организации специалистами, оказывающими социальные услуги (%);

- повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания) (%).

5.2. Оценка результатов предоставления социальной услуги:

- решение бытовых проблем в результате взаимодействия с поставщиком социальной услуги.

1.12. Отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции

1. Описание социальной услуги, в том числе ее объем

1.1. Краткое описание

Социальный работник оказывает помощь получателю социальных услуг в написании письма (открытки) и доставляет почтовую корреспонденцию в организацию, оказывающую почтовые услуги.

Канцелярские расходы и отправка корреспонденции осуществляется за счет средств получателя социальных услуг.

Продолжительность оказания услуги с учетом написания письма 30 минут за одно посещение.

Услуга предоставляется один раз в месяц.

Одна отправка корреспонденции через одну организацию, оказывающую почтовые услуги – одна услуга.

* 1. Основные этапы и мероприятия в рамках оказания услуги

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Этап | Мероприятие | Продолжительность | Результат |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Подготовите-льный | 1.1. Согласование с получателем социальных услуг вида отправляемой корреспонденции и организации, оказывающей почтовые услуги. | 1 мин. | Согласованы вид отправляемой корреспонденции и организация, оказывающая почтовые услуги. |
| 2. | Выполнение услуги | 2.1. Помощь в написании письма (открытки).  2.2. Получение от получателя социальных услуг денежных средств, необходимых для отправки письма или иной почтовой корреспонденции; внесение записи в тетради получателя социальных услуг с проставлением его подписи.  2.3. Доставка почтовой корреспонденции в организацию, оказывающую почтовые услуги и ее отправка.  2.4. Окончательный расчет с получателем социальных услуг по чеку (квитанции). Запись в тетради получателя с проставлением его подписи. | 12 мин.  2 мин.  14 мин.  1 мин. | Письмо.  Оформление заказа.  Квитанция.  Оказание услуги зафиксировано в тетради получателя. |
| 3. | Обеспечение качества оказания услуги | 3.1. Предоставление социальным работником акта выполненных работ, подписанного получателем социальных услуг, заведующему отделением.  3.2. Контроль качества предоставленных социальных услуг:  - посещение заведующим отделением получателей социальных услуг на дому;  - проверка заведующим отделением тетрадей получателей социальных услуг.  3.3. Проведение специалистом по социальной работе (социологом) социологического опроса получателей социальных услуг об удовлетворенности качеством предоставляемых социальных услуг. | 1 раз в месяц  не реже 2 раз в год  1 раз в месяц  1 раз в квартал | Акт выполненных работ.  Справка о проведении проверки соответствия качества предоставленных социальных услуг стандартам, анкета получателя социальных услуг.  Справка о проведенной проверке.  Справка о результатах проведенного социологического опроса, анкета получателя социальных услуг. |
| Итого: рабочее время специалиста с одним получателем социальной услуги **"**Отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции" за месяц составляет 30 минут. | | | | |

2. Сроки предоставления услуги

Срок определяется индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

3. Подушевой норматив финансирования социальной услуги

Подушевой норматив финансирования социальной услуги составляет 93,86 рубля.

4. Условия предоставления социальной услуги

4.1. Основной персонал: социальный работник.

4.2. Социальный работник должен иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для соответствующей профессии, специальности.

4.3. При написании и прочтении писем должна быть обеспечена конфиденциальность информации.

4.4. Специальное оснащение поставщика социальных услуг (сотрудника поставщика социальных услуг): плащ или куртка, обувь зимняя утепленная или обувь кожаная (резиновая), перчатки (варежки), канцелярские товары.

5. Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги

5.1. Показатели качества:

- доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (%);

- доля получателей социальных услуг, удовлетворенных качеством предоставления социальных услуг (%);

- укомплектованность организации специалистами, оказывающими социальные услуги (%);

- повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания) (%).

5.2. Оценка результатов предоставления социальной услуги:

- решение бытовых проблем в результате взаимодействия с поставщиком социальной услуги.

1.13. Сопровождение вне дома

1. Описание социальной услуги, в том числе ее объем

1.1. Краткое описание

Социальный работник или социальный педагог или специалист по социальной работе или специалист по работе с семьей осуществляет сопровождение получателя социальных услуг к объектам социальной инфраструктуры и обратно.

При необходимости сопровождения получателя социальных услуг с помощью муниципального автотранспорта транспортные расходы получателя социальных услуг осуществляются за счет средств получателя социальных услуг, транспортные расходы сопровождающего (сотрудника учреждения) за счет средств поставщика социальной услуги.

Продолжительность оказания услуги 90 минут за одно посещение.

Услуга предоставляется один раз в неделю.

Сопровождение получателя социальных услуг в одну организацию и обратно – одна услуга.

* 1. Основные этапы и мероприятия в рамках оказания услуги

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Этап | Мероприятие | Продолжительность | Результат |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Подготовительный | 1.1. Согласование с получателем социальных услуг маршрута сопровождения. | 1 мин. | Намечен маршрут. |
| 2. | Выполнение услуги | 2.1. Оказание помощи в одевании (снятии) верхней одежды, уличной и сменной обуви.  2.2. Помощь при спуске (подъеме) по лестничным маршам, при необходимости с использованием гусеничного подъемного устройства.  2.3. Сопровождение получателя социальных услуг во время движения по улице или в транспортном средстве до учреждения и обратно. Помощь при посадке в салон транспортного средства и высадке из него (при необходимости).  2.4. Сопровождение получателя социальных услуг по кабинетам организации, ожидание его из кабинета.  2.5. Запись о полученной услуге в тетради получателя социальных услуг с проставление его подписи. | 12 мин. (3 мин. х 4 переодевания)  10 мин.  25 мин.  40 мин.  2 мин. | Готовность получателя к поездке.  Оказана помощь в преодолении лестничных маршей.  Обеспечена безопасность во время движения.  Обеспечен доступ к специалистам организации.  Оказание услуги зафиксировано в тетради получателя. |
| 3. | Обеспечение качества оказания услуги | 3.1. Предоставление социальным работником акта выполненных работ, подписанного получателем социальных услуг, заведующему отделением.  3.2.Контроль качества предоставленных социальных услуг:  - посещение заведующим отделением получателей социальных услуг на дому;  - проверка заведующим отделением тетрадей получателей социальных услуг.  3.3. Проведение специалистом по социальной работе (социологом) социологического опроса получателей социальных услуг об удовлетворенности качеством предоставляемых социальных услуг. | 1 раз в месяц  не реже 2 раз в год  1 раз в месяц  1 раз в квартал | Акт выполненных работ.  Справка о проведении проверки соответствия качества предоставленных социальных услуг стандартам, анкета получателя социальных услуг.  Справка о проведенной проверке.  Справка о результатах проведенного социологического опроса, анкета получателя социальных услуг. |
| Итого: рабочее время специалиста с одним получателем социальной услуги **"**Сопровождение вне дома" составляет 360 минут. | | | | |

2. Сроки предоставления услуги

Срок определяется индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

3. Подушевой норматив финансирования социальной услуги

Подушевой норматив финансирования социальной услуги составляет 281,58 рубль.

4. Условия предоставления социальной услуги

4.1. Основной персонал: социальный работник или социальный педагог или специалист по социальной работе или специалист по работе с семьей.

4.2. Персонал должен иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для соответствующей профессии, специальности.

4.3. Для передвижения маломобильных граждан необходимо наличие технических средств реабилитации (коляска, ходунки, костыли и др.).

4.4. Специальное оснащение поставщика социальных услуг (сотрудника поставщика социальных услуг): плащ (куртка), обувь зимняя утепленная или обувь кожаная (резиновая), перчатки (варежки), канцелярские товары.

5. Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги

5.1. Показатели качества:

- доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (%);

- доля получателей социальных услуг, удовлетворенных качеством предоставления социальных услуг (%);

- укомплектованность организации специалистами, оказывающими социальные услуги (%);

- повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания) (%).

5.2. Оценка результатов предоставления социальной услуги:

- решение бытовых проблем в результате взаимодействия с поставщиком социальной услуги.

1.14. Оказание помощи в выполнении физических упражнений

1. Описание социальной услуги, в том числе ее объем

1.1. Краткое описание

Оказание помощи в выполнении физических упражнений подразумевает содействие в выполнении физкультурно-оздоровительного комплекса и проведении оздоровительных мероприятий в соответствии с разработанной для получателя социальных услуг оздоровительной программой.

Проведение занятий назначается при отсутствии у получателя социальных услуг противопоказаний к физическим упражнениям.

Оказание помощи в выполнении физических упражнений включает в себя:

- оказание практической помощи в выполнении физических упражнений, помощь в использовании спортивного инвентаря и тренажеров;

- контроль за выполнением физических упражнений, контроль самочувствия;

- оценка эффективности проведённых занятий физическими упражнениями.

Продолжительность оказания услуги 35 минут за одно посещение.

Услуга предоставляется два раза в неделю.

Одно посещение – одна услуга.

1.2. Основные этапы и мероприятия в рамках оказания услуги

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Этап | Мероприятие | Продолжительность | Результат |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Подготовите-льный | 1.1. Проведение оценки физического и функционального состояния клиента.  1.2. Подготовка места для выполнения физических упражнений и спортивного инвентаря (при необходимости).  1.3. Подготовка клиента к выполнению физических упражнений. | 5 мин. | Проведена оценка физического и функционального состояния клиента.  Клиент готов к выполнению физических упражнений. |
| 2. | Выпо-лнение услуги | 2.1. Помощь в выполнении физических упражнений:  - контроль за полнотой и качеством выполнением физических упражнений согласно разработанной программы;  - физическая помощь в выполнении упражнений;  - проведение мероприятий по предупреждению травматизма (падение, растяжение, переломы);  -оказание помощи при использовании спортивного инвентаря и тренажеров;  - наблюдение за самочувствием клиента.  2.2. Запись о предоставленной услуге в тетради получателя социальных услуг с проставлением его подписи. | 28 мин.    2 мин. | Оказана помощь в выполнении физических упражнений.  Оказание услуги зафик-сировано в тетради получателя социальных услуг. |
| 3. | Обеспечение ка-чества оказания ус-луги | 3.1. Предоставление акта выполненных работ, подписанного получателем социальных услуг, заведующему отделением.  3.2. Контроль качества предоставленных социальных услуг:  - посещение заведующим отделением получателей социальных услуг на дому;  - проверка заведующим отделением тетрадей получателей социальных услуг.  3.3. Проведение специалистом по социальной работе (социологом) опроса получателей социальных услуг об удовлетворенности качеством предоставляемых социальных услуг. | 1 раз в месяц  не реже 2 раз в год  1 раз в месяц  1 раз в квартал | Акт выполненных работ.  Справка о проведении проверки соответствия качества предоставленных социальных услуг стандартам, анкета получателя социальных услуг.  Справка о проведенной проверке.  Справка о результатах проведенного социологического опроса, анкета получателя социальных услуг. |
| Итого: рабочее время специалиста с одним получателем социальной услуги"Оказание помощи в выполнении физических упражнений" за один месяц составляет 280 минут. | | | | |

2. Сроки предоставления услуги

Срок определяется индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

3. Подушевой норматив финансирования социальной услуги

Подушевой норматив финансирования социальной услуги составляет 109,50 рублей.

4. Условия предоставления социальной услуги

4.1. Основной персонал: инструктор по адаптивной физической культуре или специалист по реабилитационной работе в социальной сфере или социальный работник.

4.2. Персонал должен иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для соответствующей профессии, специальности.

4.3. Специальное оснащение поставщика социальных услуг (сотрудника поставщика социальных услуг): обувь комнатная, халат хлопчатобумажный, полотенце, канцелярские товары.

5. Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги

5.1. Показатели качества:

- доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (%);

- доля получателей социальных услуг удовлетворенных качеством предоставления социальных услуг (%);

- укомплектованность организации специалистами, оказывающими социальные услуги (%);

- повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания) (%).

5.2. Оценка результатов предоставления социальной услуги:

- решение бытовых проблем в результате взаимодействия с поставщиком социальной услуги.

2. Социально-медицинские услуги

2.1. Выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарственных препаратов)

1. Описание социальной услуги, в том числе ее объем

1.1. Краткое описание

Социальная услуга предоставляется при возникновении у получателя социальных услуг временных проблем со здоровьем, не требующих госпитализации в медицинскую организацию, или при необходимости получения дополнительной информации о состоянии здоровья получателя социальных услуг и в соответствии с назначением врача/фельдшера.

Услуга предоставляется с использованием измерительного оборудования получателя социальных услуг.

При оказании услуги учитываются рекомендации соответствующих инструкций по приему лекарственных средств или по применению изделий медицинского назначения и санитарно-гигиенического ухода.

Оказание помощи в выполнении процедур, связанных с наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг включает в себя:

- оказание практической помощи в выполнении процедур, связанных с наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг, помощь в использовании медицинских приборов;

- контроль за выполнением процедур, связанных с наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг, контроль самочувствия;

- оценка эффективности проведённых процедур, связанных с наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг.

Продолжительность оказания услуги 15 минут за одно посещение.

Услуга предоставляется пять раз в неделю.

Одно посещение – одна услуга.

1.2. Основные этапы и мероприятия в рамках оказания услуги

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Этап | Мероприятие | Продолжительность | Результат |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Подготовите-льный | 1.1. Подготовка места выполнения процедуры.  1.2. Оказание помощи клиенту в изменении положения тела для удобства проведения процедуры . | 3 мин. | Проведена оценка физического и функционального состояния клиента.  Клиент готов к выполнению процедур. |
| 2. | Выпо-лнение услуги | 2.1. Проведение процедуры:  - измерение температуры тела;  - артериального давления;  - выдача лекарственного средства;  - выпаивание из чашки или поильника;  - закапывание капель;  - постановка  горчичников, компрессов.  Уборка места проведения процедуры с применением санитарно-гигиенических средств, предоставленных получателем социальных услуг.  2.2. Запись о предоставленной услуге в тетради получателя социальных услуг с проставлением его подписи. | 10 мин.    2 мин. | Улучшение состояния здоровья и самочувствия получателя социальных услуг.  Оказание услуги зафиксировано в тетради получателя социальных услуг. |
| 3. | Обеспече-ние качества оказа-ния услуги | 3.1. Предоставление акта выполненных работ, подписанного получателем социальных услуг, заведующему отделением.  3.2. Контроль качества предоставленных социальных услуг:  - посещение заведующим отделением получателей социальных услуг на дому;  - проверка заведующим отделением тетрадей получателей социальных услуг  3.3. Проведение специалистом по социальной работе (социологом) опроса получателей социальных услуг об удовлетворенности качеством предоставляемых социальных услуг | 1 раз в месяц  не реже 2 раз в год  1 раз в месяц  1 раз в квартал | Акт выполненных работ.  Справка о проведении проверки соответствия качества предоставленных социальных услуг стандартам, анкета получателя социальных услуг  Справка о проведенной проверке  Справка о результатах проведенного социологического опроса, анкета получателя социальных услуг |
| Итого: рабочее время специалиста с одним получателем социальной услуги "Выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарственных препаратов) за один месяц составляет 300 минут | | | | |

2. Сроки предоставления услуги

Срок определяется индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

3. Подушевой норматив финансирования социальной услуги

Подушевой норматив финансирования социальной услуги составляет 46,93 рублей.

4. Условия предоставления социальной услуги

4.1. Основной персонал: социальный работник или медицинская сестра.

4.2. Персонал должен иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для соответствующей профессии, специальности.

4.3. Специальное оснащение поставщика социальных услуг (сотрудника поставщика социальных услуг): обувь комнатная, халат хлопчатобумажный, полотенце, канцелярские товары.

5. Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги

5.1. Показатели качества:

- доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (%);

- доля получателей социальных услуг удовлетворенных качеством предоставления социальных услуг (%);

- укомплектованность организации специалистами, оказывающими социальные услуги (%);

- повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания) (%).

5.2. Оценка результатов предоставления социальной услуги:

- решение проблем в результате взаимодействия с поставщиком социальной услуги.

2.2. Оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий

1. Описание социальной услуги, в том числе ее объем

1.1. Краткое описание

Услуга предоставляется с учетом состояния здоровья получателя социальных услуг, его пожеланий и рекомендаций специалистов.

Проведении оздоровительных мероприятий (согласно назначениям врача), направленных на повышение уровня физической активности получателя социальных услуг с помощью применения методов дыхательной гимнастики, упражнений, направленных на релаксацию, спортивных упражнений, прогулок на свежем воздухе, скандинавская ходьба закаливание (принятие воздушных ванн, обливание, обтирание).

Оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий (согласно назначениям врача) включает помощь в освоении и выполнении посильных физических упражнений получателем социальных услуг, способствующих улучшению состояния их здоровья и самочувствия.

Услуга должна способствовать укреплению физического здоровья получателя социальной услуги.

Продолжительность оказания услуги 30 минут за одно посещение.

Услуга предоставляется два раза в неделю.

Одно посещение – одна услуга.

* 1. Основные этапы и мероприятия в рамках оказания услуги

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Этап | Мероприятие | Продолжительность | Результат |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Подготовите-льный | * 1. Оценка физического развития, а также выявления нарушений двигательных и связанных с ними функций, мобильности и иных ограничений жизнедеятельности, на момент обращения.   1.2. Формирование индивидуального комплекса с использованием средств и методов физической культуры с учётом возраста, пола, нозологической категории, особенностей мобильности и функционирования, а также уровня ограничений жизнедеятельности. | 5 мин. | Проведена оценка физического и функционального состояния клиента.  Информация зафиксирована в личном деле клиента.  Разработан индивидуальный физкультурно-оздоровительный комплекс.  Подготовлено место для проведения занятия. |
| 2 | Выполнение услуги | 2.1. Проведение мероприятий (согласно назначениям врача), направленных на повышение физической активности получателя социальных услуг с помощью применения методов дыхательной гимнастики, релаксирующих упражнений, спортивных упражнений, прогулок:  - проведение занятия (вводная, основная, заключительная часть);  - оценка общего самочувствия по доступным показателям после проведенного занятия (пульс, частота дыхания, артериальное давление). | 25 мин. | Поддержание и улучшение состояния здоровья получателя социальных услуг. |
| 3. | Обеспечение качества оказания услуги | 3.1. Сведения об оказании каждой услуги фиксируется в личном деле клиента и в журнале приема специалистов.  3.2. Контроль качества предоставленных социальных услуг:  - проверка заведующим отделением качества оказания услуги;  - проверка заведующим отделением документации, содержащей сведения об оказанных услугах.  3.3. Проведение специалистом по социальной работе анкетирования об удовлетворенности качеством предоставляемых социальных услуг получателей социальных услуг. | в день предоставления услуги  не реже 2 раз в год  не реже 2 раз в год  1 раз по окончанию курса реабилитации | Запись об оказанной услуге в журнале приема, личном деле клиента.  Справка о проведении проверки соответствия качества предоставленных социальных услуг стандартам, анкета получателя социальных услуг.  Акт о проведении проверки документации.  Справка о результатах проведенного анкетирования, анкета получателя социальных услуг. |
| Итого: рабочее время специалиста с одним получателем социальной услуги "Оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий" за месяц составляет 240 минут. | | | | |

2. Сроки предоставления услуги

Срок определяется индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

3. Подушевой норматив финансирования социально-медицинской услуги составляет 68,38 рублей.

4. Условия предоставления социально услуги

4.1. Основной персонал: социальный работник или медицинская сестра или инструктор адаптивной физкультуры.

4.2. Персонал должен иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для соответствующей профессии, специальности.

4.3. Специальное оснащение поставщика социальных услуг (сотрудника поставщика социальных услуг): халат хлопчатобумажный, обувь комнатная, полотенце, канцелярские товары.

5. Показатели качества и оценка результатов предоставления социально-медицинской услуги

* 1. Показатели качества:

- доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (%);

- доля получателей социальных услуг удовлетворенных качеством предоставления социальных услуг (%);

- укомплектованность организации специалистами, оказывающими социальные услуги (%);

- повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование

деятельности организации при предоставлении социального обслуживания) (%).

5.2.Оценка результатов предоставления социальной услуги:

- решение проблем в результате взаимодействия с поставщиком социальной услуги.

2.3. Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья

1. Описание социальной услуги, в том числе ее объем

1.1. Краткое описание

Выявление в процессе беседы с получателем услуг беспокоящих его социально-медицинских проблем, разъяснение возможных путей решения. Консультирование включает вопросы поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг.

Консультирование членов семьи основам социально-медицинских знаний для проведения реабилитационных мероприятий в домашних условиях.

Услуга предоставляется с учетом состояния здоровья получателя социальных услуг, медицинских заключений.

Оказание помощи в выполнении процедур, связанных с наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг включает в себя:

- наблюдение за получателями социальных услуг, своевременное выявление отклонений в состоянии их здоровья, оказание практической помощи в выполнении процедур, связанных с наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг, помощь в использовании медицинских приборов;

- контроль за выполнением процедур, связанных с систематическим наблюдением за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

- оценка эффективности проведённых процедур, связанных с наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг.

Услуга должна способствовать своевременному оказанию получателям социальных услуг социально-медицинской помощи и поддержки.

Продолжительность оказания услуги 60 минут за одно посещение.

Услуга предоставляется два раза в неделю.

Одно посещение – одна услуга.

* 1. Основные этапы и мероприятия в рамках оказания услуги

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Этап | Мероприятие | Продолжительность | Результат |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Подготовите-льный | 1.1. Ознакомление с личным де-лом получателя социальных ус-луг.  1.2. Опрос жалоб. | 5 мин. | Выявление в процессе беседы с получателем услуг беспокоящих его социально-медицинских проблем.  Проведена оценка физического и функционального состояния клиента. |
| 2. | Выпол-нение услуги | 2.1. Проведение процедуры:  - визуальный осмотр получате-лей социальных услуг;  - оказание при необходимости неотложной доврачебной помо-щи, осуществление вызова на дом врача либо бригады скорой помощи;  - осуществление доставки анали-зов получателей услуг в медици-нские организации;  - получение рецептов на лекарст-венные препараты, изделий ме-дицинского назначения;  - посещение госпитализирован-ного получателя социальных ус-луг в медицинской организации  Уборка места проведения процедуры с применением санитарно-гигиенических средств, предоставленных получателем социальных услуг.  2.2. Запись о предоставленной услуге в тетради получателя социальных услуг с проставлением его подписи. | 50 мин.  5 мин. | Предоставление услуги с учетом состояния здоровья получателя социальных услуг, медицинских заключений.  Улучшение условий жиз-недеятельности получателя социальных услуг.  Оказание услуги зафиксировано в тетради получателя социальных услуг. |
| 3. | Обеспечение ка-чества оказания ус-луги | 3.1. Предоставление акта выполненных работ, подписанного получателем социальных услуг, заведующему отделением.  3.2. Контроль качества предоставленных социальных услуг:  - посещение заведующим отделением получателей социальных услуг на дому;  - проверка заведующим отделением тетрадей получателей социальных услуг.  3.3. Проведение специалистом по социальной работе (социологом) опроса получателей социальных услуг об удовлетворенности качеством предоставляемых социальных услуг. | 1 раз в месяц  не реже 2 раз в год  1 раз в месяц  1 раз в квартал | Акт выполненных работ.  Справка о проведении проверки соответствия качества предоставленных социальных услуг стандартам, анкета получателя социальных услуг.  Справка о проведенной проверке.  Справка о результатах проведенного социологического опроса, анкета получателя социальных услуг. |
| Итого: рабочее время специалиста с одним получателем социальной услуги "Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья" за один месяц составляет 480 минут. | | | | |

2. Сроки предоставления услуги

Срок определяется индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

3. Подушевой норматив финансирования социальной услуги

Подушевой норматив финансирования социальной услуги составляет 187,72 рублей.

4. Условия предоставления социальной услуги

4.1. Основной персонал: социальный работник или медицинская сестра.

4.2. Персонал должен иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для соответствующей профессии, специальности.

4.3. Специальное оснащение поставщика социальных услуг (сотрудника поставщика социальных услуг): плащ или куртка, обувь зимняя утепленная или обувь кожаная (резиновая), обувь комнатная, халат хлопчатобумажный, перчатки (варежки), полотенце, канцелярские товары.

5. Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги

5.1. Показатели качества:

- доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (%);

- доля получателей социальных услуг удовлетворенных качеством предоставления социальных услуг (%);

- укомплектованность организации специалистами, оказывающими социальные услуги (%);

- повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания) (%).

5.2. Оценка результатов предоставления социальной услуги:

- решение проблем в результате взаимодействия с поставщиком социальной услуги.

2.4. Консультирование по социально-медицинским вопросам в целях поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг

1. Описание социальной услуги, в том числе ее объем

1.1. Краткое описание

Услуга должна обеспечивать оказание квалифицированной помощи получателям социальных услуг в правильном понимании и решении стоящих перед получателями услуг социально-медицинских проблем, выявление в процессе беседы с получателем услуг беспокоящих его социально-медицинских проблем, разъяснение сути проблем и определение возможных путей решения. Консультирование включает вопросы поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, разъяснение сути проблемы и определение возможных путей их решения, разработка рекомендаций, привлечение в случае необходимости психолога (при наличии) составление графика консультаций индивидуального (группового характера), проведение серии консультаций индивидуального (группового) характера в соответствии с графиком.

Консультирование членов семьи основам социально-медицинских знаний для проведения реабилитационных мероприятий в домашних условиях.

Услуга оказывается в соответствии с разработанной для получателя социальных услуг оздоровительной программой.

Услуга предоставляется с учетом состояния здоровья получателя социальных услуг, медицинских заключений.

Продолжительность оказания услуги 20 минут за одно посещение.

Услуга предоставляется два раза в месяц.

Одно посещение – одна услуга.

1.2. Основные этапы и мероприятия в рамках оказания услуги

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Этап | Мероприятие | Продолжительность | Результат |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Подгото-вительный | 1.1. Ознакомление с личным делом получателя социальных услуг. | 3 мин. | Выявление социально-медицинских проблем. |
| 2. | Выполнение услуги | 2.1. Консультирование вклю-чает вопросы:  - поддержания и сохранения здоровья получателей социаль-ных услуг;  - консультирование членов се-мьи основам социально-меди-цинских знаний для проведения реабилитационных мероприя-тий в домашних условиях.  2.2. Запись о предоставленной услуге в тетради получателя социальных услуг с проставлением его подписи. | 10 мин.    2 мин. | Дана консультация по социально-медицинским во-просам.  Разработаны рекомендации для получателя социальных услуг по решению стоящих перед ним проблем.  Оказание услуги зафиксировано в тетради получателя социальных услуг. |
| 3. | Обеспечение качества оказания услуги | 3.1. Предоставление акта выполненных работ, подписанного получателем социальных услуг, заведующему отделением.  3.2. Контроль качества предоставленных социальных услуг:  - посещение заведующим отделением получателей социальных услуг на дому;  - проверка заведующим отделением тетрадей получателей социальных услуг.  3.3. Проведение специалистом по социальной работе (социологом) опроса получателей социальных услуг об удовлетворенности качеством предоставляемых социальных услуг. | 1 раз в месяц  не реже 2 раз в год  1 раз в месяц  1 раз в квартал | Акт выполненных работ.  Справка о проведении проверки соответствия качества предоставленных социальных услуг стандартам, анкета получателя социальных услуг  Справка о проведенной проверке.  Справка о результатах проведенного социологического опроса, анкета получателя социальных услуг. |
| Итого: рабочее время специалиста с одним получателем социальной услуги "Консультирование по социально-медицинским вопросам в целях поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг" за один месяц составляет 40 минут. | | | | |

2. Сроки предоставления услуги

Срок определяется индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

3. Подушевой норматив финансирования социальной услуги

Подушевой норматив финансирования социальной услуги составляет 62,57 рубля.

4. Условия предоставления социальной услуги

4.1. Основной персонал: социальный работник или медицинская сестра.

4.2. Персонал должен иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для соответствующей профессии, специальности.

4.3. Специальное оснащение поставщика социальных услуг (сотрудника поставщика социальных услуг): халат хлопчатобумажный, обувь комнатная, полотенце, канцелярские товары.

5. Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги

5.1. Показатели качества:

- доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (%);

- доля получателей социальных услуг удовлетворенных качеством предоставления социальных услуг (%);

- укомплектованность организации специалистами, оказывающими социальные услуги (%);

- повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания) (%).

5.2. Оценка результатов предоставления социальной услуги:

- решение проблем в результате взаимодействия с поставщиком социальной услуги.

2.5. Проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни

1. Описание социальной услуги, в том числе ее объем

1.1. Краткое описание

Услуга должна обеспечивать оказание квалифицированной помощи получателям социальных услуг в правильном понимании и решении стоящих перед ними конкретных медицинских проблем.

Проведение санитарно-просветительской работы, направленной на формирование у получателя социальных услуг навыков здорового образа жизни, избавление от вредных привычек.

Оказание услуги включает в себя:

- оказание практической помощи (лекции, беседы);

- контроль за формированием у получателя социальных услуг навыков здорового образа жизни;

- оценка эффективности проведённых мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни.

Продолжительность оказания услуги 20 минут за одно посещение.

Услуга предоставляется один раз в месяц.

Одно посещение – одна услуга.

1.2. Основные этапы и мероприятия в рамках оказания услуги

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Этап | Мероприятие | Продолжительность | Результат |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Подготовите-льный | 1.1. Ознакомление с личным делом получателя социальных услуг. | 3 мин. | Определение психологического состояния клиента, вредные привычки. |
| 2. | Выполнение услуги | 2.1. Проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни, в том числе по тематикам:  - разъяснение сущности и содер-жания физкультурно-оздоровите-льных мероприятий (физкультур-ная реабилитация);  - выработки санитарногигиениче-ских навыков, навыков ведения здорового образа жизни, предуп-реждение и профилактика забо-леваний;  - профилактика вредных привы-чек;  - санитарно-просветительская ра-бота для решения вопросов воз-растной адаптации.  2.2. Запись о предоставленной услуге в тетради получателя социальных услуг с проставлением его подписи. | 15 мин.    2 мин. | Просветительская работа (беседа, лекция и т.д.).  Удовлетворение потребности получателя социальных услуг в формировании здорового образа жизни.  Оказание услуги зафиксировано в тетради получателя социальных услуг. |
| 3. | Обеспечение качества оказания услуги | 3.1. Предоставление акта выполненных работ, подписанного получателем социальных услуг, заведующему отделением.  3.2. Контроль качества предоставленных социальных услуг:  - посещение заведующим отделением получателей социальных услуг на дому;  - проверка заведующим отделением тетрадей получателей социальных услуг.  3.3. Проведение специалистом по социальной работе (социологом) опроса получателей социальных услуг об удовлетворенности качеством предоставляемых социальных услуг | 1 раз в месяц  не реже 2 раз в год  1 раз в месяц  1 раз в квартал | Акт выполненных работ.  Справка о проведении проверки соответствия качества предоставленных социальных услуг стандартам, анкета получателя социальных услуг.  Справка о проведенной проверке.  Справка о результатах проведенного социологического опроса, анкета получателя социальных услуг. |
| Итого: рабочее время специалиста с одним получателем социальной услуги "Проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни" за один месяц составляет 20 минут. | | | | |

2. Сроки предоставления услуги

Срок определяется индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

3. Подушевой норматив финансирования социальной услуги

Подушевой норматив финансирования социальной услуги составляет 62,57 рубля.

4. Условия предоставления социальной услуги

4.1. Основной персонал: социальный работник или медицинская сестра.

4.2. Персонал должен иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для соответствующей профессии, специальности.

4.3. Специальное оснащение поставщика социальных услуг (сотрудника поставщика социальных услуг): халат хлопчатобумажный, обувь комнатная, полотенце, канцелярские товары.

5. Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги

5.1. Показатели качества:

- доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (%);

- доля получателей социальных услуг удовлетворенных качеством предоставления социальных услуг (%);

- укомплектованность организации специалистами, оказывающими социальные услуги (%);

- повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания) (%).

5.2. Оценка результатов предоставления социальной услуги:

- решение проблем в результате взаимодействия с поставщиком социальной услуги.

2.6. Проведение занятий по адаптивной физической культуре

1. Описание социально-медицинской услуги, в том числе её объём

1.1. Краткое описание

Осуществление оценки физического развития, а также выявления нарушений двигательных и связанных с ними функций, мобильности и иных ограничений жизнедеятельности, на момент обращения. Разрабатывает индивидуальный комплекс упражнений с использованием средств и методов физической культуры с учётом возраста, пола, особенностей мобильности и функционирования, а также уровня ограничений жизнедеятельности.

Инструктор-методист по адаптивной физической культуре реализует проведение занятий, направленных на повышение уровня физической активности клиента.

Проведение занятий по адаптивной физической культуре включает в себя формирование комплекса специальных знаний, жизненно и профессионально необходимых двигательных умений, и навыков, развитие основных физических и психических качеств, повышающих функциональные возможности различных органов и систем.

Продолжительность оказания услуги 40 минут за одно посещение.

Услуга предоставляется два раза в неделю.

Одно посещение одного получателя услуг – одна услуга.

1.2. Основные этапы и мероприятия в рамках оказания услуги

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Этап | Мероприятие | Продолжительность | Результат |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Подготовите-льный | 1.1. Проведение оценки физического и функционального состояния клиента.  1.2. Подготовка места для выполнения занятий по адаптивной физической культуре.  1.3. Подготовка клиента к выполнению занятий. | 5 мин. | Проведена оценка состояния клиента.  Подготовлено место для проведения занятия.  Клиент готов к выполнению занятий. |
| 2. | Выполнение услуги | 2.1. Проведение занятий по адаптивной физической культуре:  - проведение занятия (вводная, основная, заключительная часть);  - оценка общего самочувствия по доступным показателям после проведенного занятия (пульс, частота дыхания, артериальное давление).  2.2. Запись о предоставленной услуге в тетради получателя социальных услуг с проставлением его подписи. | 30 мин.  3 мин.  2 мин. | Проведены занятия по адаптивной физической культуре.  Улучшение состояния здоровья получателя социальных услуг.  Запись об оказанной услуге в тетради учета социальных услуг. |
| 3. | Обеспечение качества оказания услуги | 3.1. Сведения об оказании каждой услуги фиксируется в личном деле клиента и в журнале приема специалистов.  3.2. Контроль качества предоставленных социальных услуг:  - проверка заведующим отделением качества оказания услуги;  - проверка заведующим отделением документации, содержащей сведения об оказанных услугах.  3.3. Проведение специалистом по социальной работе анкетирования об удовлетворенности качеством предоставляемых социальных услуг получателей социальных услуг. | в день предоставления услуги  не реже 2 раз в год  не реже 2 раз в год  1 раз по окончанию курса реабилитации | Запись об оказанной услуге в журнале приема, личном деле клиента.  Акт о проведении проверки соответствия качества предоставленных социальных услуг стандартам.  Акт о проведении проверки документации.  Справка о результатах проведенного анкетирования, ан-кета получателя социальных услуг. |
| Итого: рабочее время специалиста с одним получателем социальной услуги "Проведение занятий по адаптивной физической культуре" за месяц составляет 320 минут. | | | | |

2. Сроки предоставления услуги

Срок определяется индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

3. Подушевой норматив финансирования социальной услуги

Подушевой норматив финансирования социальной услуги составляет 91,17 рубль.

4. Условия предоставления социальной услуги

4.1. Основной персонал: инструктор-методист по адаптивной физической культуре.

4.2. Персонал должен иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для соответствующей профессии, специальности.

4.3. Специальное оснащение поставщика социальных услуг (сотрудника поставщика социальных услуг): спортивная одежда, обувь комнатная, спортивный инвентарь, аппарат для измерения артериального давления, секундомер, динамометр, лента измерительная, технические средства реабилитации, полотенце, канцелярские товары.

5. Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги

5.1. Показатели качества:

- доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (%);

- доля получателей социальных услуг удовлетворенных качеством предоставления социальных услуг (%);

- укомплектованность организации специалистами, оказывающими социальные услуги (%);

- повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания) (%).

5.2. Оценка результатов предоставления социальной услуги:

- решение проблем в результате взаимодействия с поставщиком социальной услуги.

2.7. Проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания

1. Описание социально-медицинской услуги, в том числе её объём

1.1. Краткое описание

Проведение социально-реабилитационных мероприятий включает в себя выполнение физических упражнений (ходьба, бег, плавание, езда на велосипеде, катание на лыжах, оздоровительная гимнастика и др) адекватных их возрасту, состоянию здоровья и физическим возможностям, оказывающих тренировочное действие и повышающих реабилитационные возможности.

Медицинские процедуры выполняются только при наличии медицинской лицензии у поставщика социальных услуг.

Социально-реабилитационные мероприятия включают в себя:

- проведение занятий по восстановлению мелкой моторики;

- проведение лечебной физкультуры, массажа и других реабилитационных мероприятий;

- помощь в применении технических средств реабилитации.

Продолжительность оказания услуги 30 минут за одно посещение.

Услуга предоставляется два раза в неделю.

1.2. Основные этапы и мероприятия в рамках оказания услуги

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Этап | Мероприятие | Продолжительность | Результат |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Подготовителный | * 1. Оценка физического состоя-ния клиента, а также иных ограни-чений жизнедеятельности, на момент обращения. | 5 мин. | Проведена оценка физического и фун-кционального сос-тояния клиента.  Информация зафик-сирована в личном деле клиента. |
| 2. | Выполне-ние услуги | 2.1. Проведение социально-реабилитационных мероприятий:  - организация занятий физкульту-рой и спортом (при отсутствии медицинских противопоказаний):  - проведение занятий по восстановлению мелкой моторики;  - проведение лечебной физкультуры, массажа и других реабилитационных мероприятий (при наличии лицензии);  - помощь в применении технических средств реабилитации.  2.2. Оценка общего самочувствия по доступным показателям после проведенного занятия (пульс, частота дыхания, артериальное давление). | 25 мин. | Подготовлено место для проведения занятия.  Проведены социа-льно-реабилитацио-нные мероприятия.  Улучшение состояния здоровья получателя социальных услуг. |
| 3. | Обеспечение качества оказания услуги | 3.1. Сведения об оказании каждой услуги фиксируется в личном деле клиента и в журнале приема специалистов.  3.2. Контроль качества предоставленных социальных услуг:  - проверка заведующим отделением качества оказания услуги;  - проверка заведующим отделением документации, содержащей сведения об оказанных услугах.  3.3. Проведение специалистом по социальной работе анкетирования об удовлетворенности качеством предоставляемых социальных услуг получателей социальных услуг. | в день предоставления услуги  не реже 2 раз в год  не реже 2 раз в год  1 раз по окончании курса реабилитации | Запись об оказанной услуге в журнале приема, личном деле клиента.  Акт о проведении проверки соответствия качества предоставленных социальных услуг стандартам.  Акт о проведении проверки документации.  Справка о результатах проведенного анкетирования, анкета получателя социальных услуг. |
| Итого: рабочее время специалиста с одним получателем социальной услуги "Проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания" за месяц составляет 240 минут. | | | | |

2. Сроки предоставления услуги

Срок определяется индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

3. Подушевой норматив финансирования социальной услуги

Подушевой норматив финансирования социальной услуги составляет 68,38 рублей.

4. Условия предоставления социальной услуги

4.1. Основной персонал: инструктор-методист по адаптивной физической культуре.

4.2. Персонал должен иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для соответствующей профессии, специальности.

4.3. Услуга должна способствовать укреплению физического здоровья получателя социальной услуги.

4.4. Специальное оснащение поставщика социальных услуг (сотрудника поставщика социальных услуг): спортивный инвентарь, аппарат для измерения артериального давления, секундомер, динамометр, лента измерительная, обувь комнатная, полотенце, канцелярские товары.

5. Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги

5.1. Показатели качества:

- доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (%);

- доля получателей социальных услуг удовлетворенных качеством предоставления социальных услуг (%);

- укомплектованность организации специалистами, оказывающими социальные услуги (%);

- повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания) (%).

5.2. Оценка результатов предоставления социальной услуги:

- решение проблем в результате взаимодействия с поставщиком социальной услуги.

3. Социально-психологические услуги

3.1. Социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений

1. Описание социальной услуги, в том числе ее объем.

1.1. Краткое описание.

Оказание квалифицированной помощи в решении внутриличностных проблем, проблем межличностного взаимодействия, предупреждение и преодоление социально-психологических проблем: выявление психологических проблем, (внутрисемейные, детско-родительские, межличностные, супружеские, иные отношения; эмоциональные особенности личности, особенности развития и поведения, внутриличностный конфликт и иные проблемы); разъяснение сути проблем и определение возможных путей их решения; определение реакции на имеющиеся проблемы и уровня мотивации к их преодолению; психологическую коррекцию при выявленных нарушениях, отклонениях психического состояния получателя социальной услуги; разработка рекомендаций по решению стоящих перед получателем социальных услуг психологических проблем.

Продолжительность оказания услуги 40 минут

Услуга предоставляется два раза в месяц.

Одно консультирование – одна услуга.

1.2. Основные этапы и мероприятия в рамках оказания услуги

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Этап | Мероприятие | Продолжительность | Результат |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Подготовительный | 1.1. Ознакомление с личным делом получателя социальных услуг.  1.2. Психологическая диагностика и обследование личности. | 3 мин. | Анализ психологического анамнеза, намечен план предполагаемой помощи. |
| 2 | Выполнение услуги | 2.1. Проведение беседы:  - установление контакта и доверительных отношений;  - выявление основных проблем;  - разъяснение сути проблем и определение возможных путей их решения.  2.2. Запись о предоставленной услуге в тетради получателя социальных услуг с проставлением его подписи. | 30 мин.  2 мин. | Дана консультация по решению психологических проблем.  Обсуждение проблем, раскрытие и мобилизация внутренних ресурсов, решение социально-психологических проблем.  Запись об оказанной услуге в тетради учета социальных услуг. |
| 3. | Обеспечение качества оказания услуги | 3.1 Предоставление акта выполненных работ, подписанного получателем социальных услуг, за-ведующему отделением.  3.2. Контроль качества предоставленных социальных услуг:  - проверка заведующим отделением качества оказания услуги;  - проверка заведующим отделением документации, содержащей сведения об оказанных услугах.  3.3. Проведение специалистом по социальной работе (социологом) анкетирования об удовлетворенности качеством предоставляемых социальных услуг получателей социальных услуг. | 1 раз в месяц  не реже 2 раз в год  не реже 2 раз в год  1 раз в год | Акт выполненных работ.  Справка о проведении проверки соответствия качества предоставленных со-циальных услуг ста-ндартам.  Справка о проведении проверки документации.  Справка о результатах проведенного анкетирования, анкета получателя социальных услуг. |
| Итого: рабочее время специалиста с одним получателем социальной услуги "Социально психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений" за месяц составляет 80 минут. | | | | |

2. Сроки предоставления услуги.

Срок определяется индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

3. Подушевой норматив финансирования социальной услуги.

Подушевой норматив финансирования социальной услуги составляет 80,44 рублей.

4. Условия предоставления социальной услуги.

4.1. Основной персонал: психолог или педагог-психолог или социальный педагог или специалист по работе с семьей или специалист по социальной работе.

4.2. Персонал должен иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для соответствующей профессии, специальности.

4.3. Специальное оснащение поставщика социальных услуг: библиотечный фонд специалиста по проблемам внутрисемейных, детско-родительских, межличностных, супружеских отношений; расходные материалы: канцелярские товары.

При предоставлении социальной услуги мобильной бригадой может использоваться автотранспорт организации социального обслуживания.

5. Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги.

5.1. Показатели качества:

- доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (%);

- доля получателей социальных услуг, удовлетворенных качеством предоставления социальных услуг (%);

- укомплектованность организации специалистами, оказывающими социальные услуги (%);

- повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания) (%).

5.2. Оценка результатов предоставления социальной услуги:

- решение проблем в результате взаимодействия с поставщиком социальной услуги.

3.2. Психологическая помощь (включая экстренную) и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг

1. Описание социальной услуги, в том числе ее объем.

1.1. Краткое описание

Установление контакта с получателем социальной услуги, определение проблем, снятие в ходе беседы психологического дискомфорта, повышение самостоятельности и мотивации. Предусматривает беседы, общение, выслушивание, подбадривание, мобилизацию к активности, психологическую поддержку жизненного тонуса, определение объема и видов предполагаемой помощи, социально-психологическая помощь в раскрытии и мобилизации внутренних ресурсов, решение и профилактика этих социально-психологических проблем; сбор психологического анамнеза; Продолжительность оказания услуги 40 минут.

Услуга предоставляется два раза в месяц.

Одно посещение одного получателя услуг – одна услуга.

1.2. Основные этапы и мероприятия в рамках оказания услуги

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Этап | Мероприятие | Продолжительность | Результат |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Подготовительный | 1.1. Ознакомление с личным делом получателя социальных услуг. | 3 мин. | Сбор психологического анамнеза. |
| 2. | Выполнение ус-луги | 2.1. Проведение беседы, общение, выслушивание, подбадривание:  - установление контакта и доверительных отношений;  - выявление основных проблем;  - разъяснение сути проблем и определение возможных путей их решения.  2.2. Запись о предоставленной услуге в тетради получателя социальных услуг с проставлением его подписи. | 25 мин.  2 мин. | Снятие психологического дискомфорта.  Мотивация к активности, психологическая поддержка жизненного тонуса.  Запись об оказанной услуге в тетради учета социальных услуг. |
| 3. | Обеспечение ка-чества оказания услуги | 3.1 Предоставление акта выполненных работ, подписанного получателем социальных услуг, заведующему отделением.  3.2. Контроль качества предоставленных социальных услуг:  - проверка заведующим отделением качества оказания услуги;  - проверка заведующим отделением документации, содержащей сведения об оказанных услугах.  3.3. Проведение специалистом по социальной работе (социологом) анкетирования об удовлетворенности качеством предоставляемых социальных услуг получателей социальных услуг. | 1 раз в месяц  не реже 2 раз в год  не реже 2 раз в год  1 раз в год | Акт выполненных работ  Справка о проведении проверки соответствия качества предоставленных со-циальных услуг ста-ндартам.  Справка о проведении проверки документации.  Справка о результатах проведенного анкетирования, анкета получателя социальных услуг. |
| Итого: рабочее время специалиста с одним получателем социальной услуги "Психологическая помощь (включая экстренную) и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг" за месяц составляет 80 минут. | | | | |

2. Сроки предоставления услуги.

Срок определяется индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

3. Подушевой норматив финансирования социальной услуги.

Подушевой норматив финансирования социальной услуги составляет 125,15 рублей.

4. Условия предоставления социальной услуги.

4.1. Основной персонал: психолог или педагог-психолог или социальный педагог или специалист по работе с семьей или специалист по социальной работе или социальный работник.

4.2. Персонал должен иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для соответствующей профессии, специальности.

4.3. Специальное оснащение поставщика социальных услуг: библиотечный фонд специалиста по решению психологических проблем граждан; расходные материалы: канцелярские товары.

При предоставлении социальной услуги мобильной бригадой может использоваться автотранспорт организации социального обслуживания.

5. Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги.

5.1. Показатели качества:

- доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (%);

- доля получателей социальных услуг, удовлетворенных качеством предоставления социальных услуг (%);

- укомплектованность организации специалистами, оказывающими социальные услуги (%);

- повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания) (%).

5.2. Оценка результатов предоставления социальной услуги:

- решение проблем в результате взаимодействия с поставщиком социальной услуги.

3.3. Психологическая диагностика и обследование личности

1. Описание социальной услуги, в том числе ее объем.

1.1. Краткое описание.

Специалист выявляет и анализирует психологическое состояние и индивидуальные особенности личности получателя социальных услуг, влияющих на отклонения в его поведении и во взаимоотношениях с окружающими людьми, особенности внимания, памяти, мышления. Осуществляет обработку результатов диагностики, подготовку психологического заключения, разработку рекомендаций, программы по коррекции отклонений получателя социальных услуг.

Продолжительность оказания услуги 60 минут.

Услуга предоставляется два раза в год (в курс реабилитации).

Проведение одного занятия – одна услуга.

* 1. Основные этапы и мероприятия в рамках оказания услуги

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Этап | Мероприятие | Продолжительность | Результат |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Подготовительный | 1.1. Ознакомление с личным делом, подбор диагностических методик. | 5 мин. | Выбор методик для обеспечения индиви-дуального подхода к проблеме клиента. |
| 2. | Основной | 2.1. Проведение диагностики по выбранным методикам.  2.2. Запись о предоставленной услуге в тетради получателя со-циальных услуг с проставле-нием его подписи. | 20 мин.  2 мин. | Проведено диагности-ческое исследование  запись об оказанной услуге в тетради учета социальных услуг. |
| 3. | Заключительный | 3.1. Обработка полученных дан-ных.  3.2. Написание заключения, сос-тавление коррекционной програ-ммы или рекомендаций. | 13 мин.  20 мин. | Диагностическое зак-лючение, составлена коррекционная прог-рамма. |
| 4. | Обеспече-ние качества оказания услуги | 4.1 Предоставление акта выполненных работ, подписанный получателем социальных услуг, за-ведующему отделением.  4.2. Контроль качества предоставленных социальных услуг:  - проверка заведующим отделением качества оказания услуги;  - проверка заведующим отделением документации, содержащей сведения об оказанных услугах.  4.3. Проведение специалистом по социальной работе (социологом) анкетирования об удовлетворенности качеством предоставляемых социальных услуг получателей социальных услуг. | 1 раз в месяц  не реже 2 раз в год  не реже 2 раз в год  1 раз в год | Акт выполненных работ.  Справка о проведении проверки соответствия качества предоставленных социальных услуг стандартам.  Справка о проведении проверки документации.  Справка о результатах проведенного анкетирования, анкета получателя социальных услуг. |
| Итого: рабочее время специалиста с одним получателем социальной услуги "Психологическая диагностика и обследование личности" составляет в год 120 минут. | | | | |

2. Сроки предоставления услуги.

Срок определяется индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

3. Подушевой норматив финансирования социальной услуги.

Подушевой норматив финансирования социальной услуги составляет 120,66 рублей.

4. Условия предоставления социальной услуги.

4.1. Основной персонал: психолог или педагог-психолог.

4.2. Персонал должен иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для соответствующей профессии, специальности.

4.3. Специальное оснащение поставщика социальных услуг: библиотечный фонд специалиста по проведению психологической диагностики особенностей психологического, личностного и социального развития получателя социальных услуг, его поведения (стандартный набор диагностических методик и диагностического инструментария: бланки анкет, опросников и наблюдений, тесты, методические рекомендации по обработке полученных результатов), в соответствии с возрастными особенностями.

При предоставлении услуги мобильной бригадой может использоваться автотранспорт организации социального обслуживания.

5. Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги.

5.1. Показатели качества:

- доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (%);

- доля получателей социальных услуг, удовлетворенных качеством предоставления социальных услуг (%);

- укомплектованность организации специалистами, оказывающими социальные услуги (%);

- повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания) (%).

5.2. Оценка результатов предоставления социальной услуги:

- решение проблем в результате взаимодействия с поставщиком социальной услуги.

3.4. Социально-психологический патронаж

1. Описание социальной услуги, в том числе ее объем.

1.1. Краткое описание.

Осуществление систематического наблюдения за получателем социальных услуг для своевременного выявления ситуации психического дискомфорта или межличностного конфликта, которые могут усугубить трудную жизненную ситуацию. Посещает получателя социальных услуг для проведения коррекционных мероприятий, используя различные методики, для оказания психологической помощи и поддержки. Разрабатывает рекомендации, направленные на адаптацию в обществе.

Продолжительность оказания услуги 20 минут.

Услуга предоставляется два раза в месяц.

Один патронаж – одна услуга.

1.2. Основные этапы и мероприятия в рамках оказания услуги

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Этап | Мероприятие | Продолжительность | Результат |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Подготовите-льный | 1.1. Проведение беседы для определения психологического состояния клиента.  1.2. Разработка коррекционных мероприятий. | 5 мин. | Определено психологи-ческое состояние клиента |
| 2. | Выполнение услуги | 2.1. Рекомендации разработанных мероприятий.  2.2. Запись о предоставленной услуге в тетради получателя социальных услуг с проставлением его подписи | 13 мин.  2 мин. | Улучшение психологического и эмоционального состояния клиента  Запись об оказанной услуге в тетради учета социальных услуг |
| 3. | Обеспечение качества оказания услуги | 3.1 Предоставление акта выполненных работ, подписанного получателем социальных услуг, за-ведующему отделением.  3.2. Контроль качества предоставленных социальных услуг:  - проверка заведующим отделением качества оказания услуги;  - проверка заведующим отделением документации, содержащей сведения об оказанных услугах.  3.3. Проведение специалистом по социальной работе (социологом) анкетирования об удовлетворенности качеством предоставляемых социальных услуг получателей социальных услуг | 1 раз в месяц  не реже 2 раз в год  не реже 2 раз в год  1 раз в год | Акт выполненных работ.  Справка о проведении проверки соответствия качества предоставленных социальных услуг стандартам.  Справка о проведении проверки документации.  Справка о результатах проведенного анкетирования, анкета получателя социальных услуг |
| Итого: рабочее время специалиста с одним получателем социальной услуги "Социально-психологический патронаж" за месяц составляет 40 минут | | | | |

2. Сроки предоставления услуги.

Срок определяется индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

3. Подушевой норматив финансирования социальной услуги.

Подушевой норматив финансирования социальной услуги составляет 40,22 рублей.

4. Условия предоставления социальной услуги.

4.1. Основной персонал: социальный работник или психолог или педагог-психолог или социальный педагог или специалист по работе с семьей или специалист по социальной работе.

4.2. Персонал должен иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для соответствующей профессии, специальности.

4.3. Специальное оснащение поставщика социальных услуг: библиотечный фонд специалиста по решению психологических проблем граждан; расходные материалы: канцелярские товары.

При предоставлении социальной услуги мобильной бригадой может использоваться автотранспорт организации социального обслуживания.

5. Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги.

5.1. Показатели качества:

- доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (%);

- доля получателей социальных услуг, удовлетворенных качеством предоставления социальных услуг (%);

- укомплектованность организации специалистами, оказывающими социальные услуги (%);

- повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания) (%).

5.2. Оценка результатов предоставления социальной услуги:

- решение проблем в результате взаимодействия с поставщиком социальной услуги.

3.5. Оказание психологической помощи, в том числе анонимно с использованием телефона доверия

1. Описание социальной услуги, в том числе ее объем.

1.1. Краткое описание.

Консультация получателя социальных услуг по интересующим его проблемам в целях содействия в мобилизации его духовных, физических, интеллектуальных ресурсов для выхода из кризисной ситуации.

Владение специалиста, оказывающего услугу, технологиям заочного общения с получателем социальных услуг, первичного снятия остроты влияния психотравмирующей ситуации, снижения психологического дискомфорта и уровня агрессии, поддержания и укрепления психического здоровья, уверенности в собственных силах для преодоления кризисной ситуации в соответствии с его возрастными особенностями и проблемами. Организация работы телефона доверия в рабочее время. Соблюдение конфиденциальности обращений при условии отсутствия угрозы жизни и здоровья и соблюдения прав получателей социальных услуг, в противном случае информация передается в соответствующие органы.

Продолжительность оказания услуги 20 минут.

Услуга предоставляется по мере необходимости пять дней в неделю, за исключением выходных и праздничных дней, в рабочее время организации.

Одна консультация одного клиента – одна услуга.

1.2. Основные этапы и мероприятия в рамках оказания услуги

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Этап | Мероприятие | Продолжительность | Результат |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Подготовительный | 1.1. Выяснение запроса клиента, основной кризисной ситуации. | 5 мин. | Установлена основная причина обращения клиента. |
| 2. | Выполне-ние услуги | 2.1. Снятие остроты влияния психотравмирующей ситуации. Рекомендации для улучшения текущего эмоционального состояния, снятия острого напряжения.  2.2. Рекомендации о возможности получения помощи у различных специалистов, поиск вариантов решения проблемы.  2.3. Запись о предоставленной услуге в тетради получателя социальных услуг или в журнале консультаций по телефону. | 10 мин.  3 мин.  2 мин. | Снижение уровня эмоционального напряжения клиента.  Информатизация клиента о вариантах решения проблемы.  Запись в тетради учета социальных услуг (в журнале учета консультаций по телефону). |
| 3. | Обеспечение качества оказания услуги | 3.1 Предоставление акта выполненных работ, подписанного получателем социальных услуг, заведующему отделением.  3.2. Контроль качества предоставленных социальных услуг:  - проверка заведующим отделением качества оказания услуги;  - проверка заведующим отделением документации, содержащей сведения об оказанных услугах.  3.3. Проведение специалистом по социальной работе (социологом) анкетирования об удовлетворенности качеством предоставляемых социальных услуг получателей социальных услуг. | 1 раз в месяц  не реже 2 раз в год  не реже 2 раз в год  1 раз в год | Акт выполненных работ.  Справка о проведении проверки соответствия качества предоставленных социальных услуг стандартам.  Справка о проведении проверки документации.  Справка о результатах проведенного анкетирования, анкета получателя социальных услуг. |
| Итого: рабочее время специалиста с одним получателем социальной услуги "Оказание психологической помощи, в том числе анонимно с использованием телефона доверия" составляет 400 минут. | | | | |

2. Сроки предоставления услуги.

Срок определяется индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

3. Подушевой норматив финансирования социальной услуги.

Подушевой норматив финансирования социальной услуги составляет 40,22 рублей.

4. Условия предоставления социальной услуги.

4.1. Основной персонал: заведующий отделением или психолог или педагог-психолог или специалист по социальной работе или специалист по работе с семьей.

4.2. Персонал должен иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для соответствующей профессии, специальности.

4.3. Специальное оснащение поставщика социальных услуг: отдельное помещение, оснащенное современным оборудованием, располагающее телефонной связью, обладающее повышенной защищенностью от посторонних источников шума, отвечающее санитарно-гигиеническим нормам, противопожарным требованиям и требованиям охраны труда.

5. Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги.

5.1. Показатели качества:

- доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (%);

- доля получателей социальных услуг, удовлетворенных качеством предоставления социальных услуг (%);

- укомплектованность организации специалистами, оказывающими социальные услуги (%);

- повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания) (%).

5.2. Оценка результатов предоставления социальной услуги:

- решение проблем в результате взаимодействия с поставщиком социальной услуги.

4. Социально-педагогические услуги

4.1. Обучение практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе за детьми-инвалидами

1. Описание социальной услуги, в том числе ее объем

1.1. Краткое описание

Услуга предусматривает выяснение степени владения родственниками навыками общего ухода за получателем социальных услуг; наглядное их обучение практическим навыкам общего ухода за получателем социальных услуг, в выполнении которых у родственников возникают затруднения, медико-психологическим и медико-социальным знаниям; адаптацию родственников к изменившимся условиям жизни и быта, использование их собственного потенциала в осуществлении общего ухода за больным; оценку усвоения родственниками вновь приобретенных навыков общего ухода.

Наличие и использование научно-методических и дидактических ресурсов по формам, методам и технологиям ухода за долго и/или тяжело больными получателями социальных услуг, с ограниченными возможностями здоровья, в т.ч. детьми-инвалидами

Продолжительность оказания услуги 40 минут за одно посещение.

Услуга предоставляется один раз в месяц.

Одно посещение – одна услуга.

1.2. Основные этапы и мероприятия в рамках оказания услуги

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Этап | Мероприятие | Продолжительность | Результат |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Подготовите-льный | 1.1. Оценки степени владения родственниками навыками общего ухода. | 5 мин. | Определен уровень владения родственниками навыками общего ухода. |
| 2. | Выпо-лнение услуги | 2.1. Обучение родственников практическим навыкам общего ухода:  - наглядное обучение практическим навыкам осуществления процедур общего ухода, в выполнении которых у родственников возникают затруднения;  - оценка усвоения родственниками вновь приобретенных навыков общего ухода.  2.2. Запись о предоставленной услуге в тетради получателя социальных услуг с проставлением его подписи. | 32 мин.  3 мин. | Адаптация родственников к изменившимся условиям жизни и быта, использование их собственного потенциала в осуществлении общего ухода за больным.  Оказана практическая помощь.  Оказание услуги зафиксировано в тетради получателя социальных услуг. |
| 3. | Обеспечение качества оказания услуги | 3.1. Предоставление акта выполненных работ, подписанного получателем социальных услуг, заведующему отделением.  3.2. Контроль качества предоставленных социальных услуг:  - посещение заведующим отделением получателей социальных услуг на дому;  - проверка заведующим отделением тетрадей получателей социальных услуг.  3.3. Проведение специалистом по социальной работе (социологом) опроса получателей социальных услуг об удовлетворенности качеством предоставляемых социальных услуг. | 1 раз в месяц  не реже 2 раз в год  1 раз в месяц  1 раз в квартал | Акт выполненных работ.  Справка о проведении проверки соответствия качества предоставленных социальных услуг стандартам, анкета получателя социальных услуг.  Справка о проведенной проверке.  Справка о результатах проведенного социологического опроса; анкета получателя социальных услуг. |
| Итого: рабочее время специалиста с одним получателем социальной услуги " Обучение практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе за детьми-инвалидами " за один месяц составляет 40 минут. | | | | |

2. Сроки предоставления услуги

Срок определяется индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

3. Подушевой норматив финансирования социальной услуги

Подушевой норматив финансирования социальной услуги составляет 125,15 рублей.

4. Условия предоставления социальной услуги

4.1. Основной персонал: социальный работник или специалист по реабилитационной работе в социальной сфере или медицинская сестра.

4.2. Персонал должен иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для соответствующей профессии, специальности.

4.3. Специальное оснащение поставщика социальных услуг (сотрудника поставщика социальных услуг): библиотечный фонд специалиста по формам, методам и технологиям ухода долго и/или тяжело больных людей, лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов; наглядные пособия (таблицы, рисунки, карты, схемы, компакт-диски, видеофильмы по тематике).

5. Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги

5.1. Показатели качества:

- доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (%);

- доля получателей социальных услуг удовлетворенных качеством предоставления социальных услуг (%);

- укомплектованность организации специалистами, оказывающими социальные услуги (%);

- повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания) (%).

5.2. Оценка результатов предоставления социальной услуги:

- решение бытовых проблем в результате взаимодействия с поставщиком социальной услуги.

4.2. Организация помощи родителям или законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в их обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения, направленным на развитие личности

1. Описание социальной услуги, в том числе ее объем

1.1. Краткое описание

Услуга предполагает оказание квалифицированной педагогической помощи родителям или законным представителям детей-инвалидов, воспитывающихся дома основам формирования у детей-инвалидов навыков самообслуживания, общения, самоконтроля и контроля, поведения в быту и обществе, самоконтролю, персональной сохранности и другим формам жизнедеятельности, направленным на развитие личности. Формирование у детей-инвалидов социально-значимых умений и навыков (социально-бытовых и коммуникативных, поведения, самоконтроля и др.), с учетом типа и структуры их дефекта, индивидуальных психофизических и личностных особенностей развития.

Продолжительность оказания услуги 40 минут за одно посещение.

Услуга предоставляется четыре раза в месяц.

Одно посещение – одна услуга.

1.2. Основные этапы и мероприятия в рамках оказания услуги

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Этап | Мероприятие | Продолжительность | Результат |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Подготовите-льный | 1.1. Информирование родителей или законных представителей детей-инвалидов о возможности обучения детей-инвалидов, воспитываемых дома, навыкам самообслуживания, общения и контроля, направленным на развитие личности (включая сбор информации о других обучающих организациях).  Информирование об организациях, предоставляющих услуги по получению образования и (или) профессии инвалидами (детьми-инвалидами).  1.2. Изучение личного дела, результатов диагностики и рекомендаций специалистов, определение актуального уровня социальной подготовленности, выбор форм и методов работы, составление индивидуальных или групповых занятий в соответствии с уровнем социальной подготовленности. | 5 мин. | Проведение информационной работы.  Выявление и анализ социально-педагогичес-ких проблем, в том числе нарушения речи, слуха, мелкой моторики, способности к самооб­служиванию, обучению, социальной активности.  Эффективность предоставления услуги - выбор формы обучения получателя социальных услуг в зависимости от его физического и психического состояния, оказание практической помощи в организации обучения. |
| 2. | Выпо-лнение услуги | 2.1. Организация помощи родителям или законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в их обучении навыкам самообслуживания, общения и контроля, направленным на развитие личности:  - проведение занятий в соответствии с графиком, планом работы и правилами техники безопасности;  - обучении детей-инвалидов навыкам самообслуживания, поведения в быту, обществе, самоконтролю персональной сохранности;  - обучении выпускников интернатных учреждений, проживающих самостоятельно, основам домоводства (приготовление пищи, мелкий ремонт одежды, уборка жилого помещения и т.п.);  - организация социального сопровождения.  2.2. Запись о предоставленной услуге в тетради получателя социальных услуг с проставлением его подписи. | 32 мин.  3 мин. | Проведение коррекционных мероприятий, направленных на восстановление выявленных отклонений, нарушений, утраченных функций, эмоционального состояния получателя социальной услуги, подготовка заключения с указанием вероятного прогноза, а также направления коррекционной работы.  Оказание услуги зафи-ксировано в тетради по-лучателя социальных услуг. |
| 3. | Обеспече-ние качества оказания услуги | 3.1. Предоставление акта выполненных работ, подписанного получателем социальных услуг, заведующему отделением.  3.2. Контроль качества предоставленных социальных услуг:  - посещение заведующим отделением получателей социальных услуг на дому;  - проверка заведующим отделением тетрадей получателей социальных услуг.  3.3. Проведение специалистом по социальной работе (социологом) опроса получателей социальных услуг об удовлетворенности качеством предоставляемых социальных услуг. | 1 раз в месяц  не реже 2 раз в год  1 раз в месяц  1 раз в квартал | Акт выполненных работ.  Справка о проведении проверки соответствия качества предоставленных социальных услуг стандартам, анкета получателя социальных услуг.  Справка о проведенной проверке.  Справка о результатах проведенного социологического опроса, анкета получателя социальных услуг. |
| Итого: рабочее время специалиста с одним получателем социальной услуги "Организация помощи родителям или законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в их обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения, направленным на развитие личности" за один месяц составляет 160 минут. | | | | |

2. Сроки предоставления услуги

Срок определяется индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

3. Подушевой норматив финансирования социальной услуги

Подушевой норматив финансирования социальной услуги составляет 88,15 рублей.

4. Условия предоставления социальной услуги

4.1. Основной персонал: специалист по социальной работе или социальный педагог или педагог-психолог или специалист по реабилитационной работе в социальной сфере или медицинская сестра или специалист по работе с семьей.

4.2. Персонал должен иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для соответствующей профессии, специальности.

4.3. Специальное оснащение поставщика социальных услуг (сотрудника поставщика социальных услуг): наглядные пособия (таблицы, рисунки, карты, схемы, компакт-диски, видеофильмы по тематике).

5. Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги

5.1. Показатели качества:

- доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (%);

- доля получателей социальных услуг удовлетворенных качеством предоставления социальных услуг (%);

- укомплектованность организации специалистами, оказывающими социальные услуги (%);

- повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания) (%).

5.2. Оценка результатов предоставления социальной услуги:

- решение бытовых проблем в результате взаимодействия с поставщиком социальной услуги.

4.3. Социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование

1. Описание социальной услуги, в том числе ее объем

1.1. Краткое описание

Предоставление услуги должно обеспечить оказание квалифицированной и эффективной педагогической помощи, в которой нуждается получатель социальных услуг. Наличие и использование научно-методических и дидактических ресурсов по проблемам внутрисемейных, детско-родительских, межличностных конфликтов, воспитания и развития детей и иным проблемам, по проведению социально-педагогической диагностики особенностей личностного и социального развития получателя социальных услуг.

Организация работы по целенаправленному изменению свойств и качеств личности педагогическими методами; оказание специфической помощи с целью обеспечения полноценного развития личности.

Продолжительность оказания услуги 40 минут за одно посещение.

Услуга предоставляется один раз в три месяца.

Одно посещение – одна услуга.

1.2. Основные этапы и мероприятия в рамках оказания услуги

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Этап | Мероприятие | Продолжительность | Результат |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Подготовите-льный | 1.1. Изучение личного дела и рекомендаций специалистов.  1.2. Личное знакомство и установление контакта:  - выявление социально-педагоги-ческих проблем, стоящих перед получателем социальных услуг и их причин;  - выявление и анализ социально-педагогических проблем, в том числе нарушений речи, слуха, мелкой моторики, способности к самообслуживанию, обучению, социальной активности. | 13 мин. | Проведена оценка социа-льно-педаго­гических проблем.  Установлен контакт. |
| 2. | Выпо-лнение услуги | 2.1. Определение направлений педагогической коррекции (коррекция интересов и склонностей, самооценки, внутрисемейных от-ношений, социальной ситуации развития; формирование готовности к обучению; развитие социально приемлемых навыков и умений).  Выбор коррекционных методик, форм и методов работы с получа-телем социальных услуг.  Проведение социально-педагоги-ческой диагностики. Определение сроков проведения повторной диагностики.  Социально-педагогическое консультирование, обсуждение с ним этих проблем для раскрытия и мобилизации внутренних ресурсов и последующего их решения.  2.2. Запись о предоставленной услуге в тетради получателя социальных услуг с проставлением его подписи. | 25 мин.    2 мин. | Обсуждение проблем, стоящих перед получателем социальных услуг, для раскрытия и мобилизации его внутренних ресурсов с последующим их решением.  Проведение коррекционных мероприятий, направленных на восстановление выявленных отклонений, нарушений, утраченных функций, эмоционального состояния получателя социальной услуги.  Подготовка заключения с указанием вероятного прогноза, а также направления коррекционной работы.  Разработка программ, рекомендаций по коррекции отклонений получателя социальных услуг.  Оказание услуги зафиксировано в тетради получателя социальных услуг. |
| 3. | Обеспечение качества оказания услуги | 3.1. Предоставление акта выполненных работ, подписанного получателем социальных услуг, заведующему отделением.  3.2. Контроль качества предоставленных социальных услуг:  - посещение заведующим отделением получателей социальных услуг на дому;  - проверка заведующим отделением тетрадей получателей социальных услуг.  3.3. Проведение специалистом по социальной работе (социологом) опроса получателей социальных услуг об удовлетворенности качеством предоставляемых социальных услуг. | 1 раз в месяц  не реже 2 раз в год  1 раз в месяц  1 раз в квартал | Акт выполненных работ.  Справка о проведении проверки соответствия качества предоставленных социальных услуг стандартам, анкета получателя социальных услуг.  Справка о проведенной проверке.  Справка о результатах проведенного социологического опроса, анкета получателя социальных услуг. |
| Итого: рабочее время специалиста с одним получателем социальной услуги "Социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование" составляет в год 160 минут. | | | | |

2. Сроки предоставления услуги

Срок определяется индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

3. Подушевой норматив финансирования социальной услуги

Подушевой норматив финансирования социальной услуги составляет 59,01 рублей.

4. Условия предоставления социальной услуги

4.1. Основной персонал: педагог-психолог или психолог или социальный педагог или логопед или специалист по реабилитационной работе в социальной сфере или специалист по работе с семьей.

4.2. Персонал должен иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для соответствующей профессии, специальности.

4.3. Специальное оснащение поставщика социальных услуг (сотрудника поставщика социальных услуг): библиотечный фонд по проблемам внутрисемейных, детско-родительских, межличностных конфликтов, по воспитанию и развитию детей и иным семейным проблемам, по проведению социально-педагогической диагностики особенностей личностного и социального развития получателя социальных услуг; специально оборудованное рабочее место специалиста, оказывающего услугу в организации (стол, стул для специалиста, стулья для получателей социальных услуг, телефон). Обеспечение доступности общения инвалидов по слуху путем прямого и обратного перевода устной речи посредством жестового языка.

5. Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги

5.1. Показатели качества:

- доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (%);

- доля получателей социальных услуг удовлетворенных качеством предоставления социальных услуг (%);

- укомплектованность организации специалистами, оказывающими социальные услуги (%);

- повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания) (%).

5.2. Оценка результатов предоставления социальной услуги:

- решение бытовых проблем в результате взаимодействия с поставщиком социальной услуги.

4.4. Формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга)

1. Описание социальной услуги, в том числе ее объем

1.1. Краткое описание

Услуга предусматривает проведение занятий, направленных на выявление, формирование и развитие способностей, позитивных психических склонностей, социально значимых интересов и мотиваций получателя социальных услуг; формирование стремления к самопознанию, самоопределению, ответственного отношения к себе и другим; предусматривает проведение клубов по интересам, занятий кружковой работой. Наличие и использование научно-методических и дидактических ресурсов по соответствующей тематике.

Продолжительность оказания услуги 20 минут за одно посещение.

Услуга предоставляется один раз в месяц.

Одно посещение – одна услуга.

1.2. Основные этапы и мероприятия в рамках оказания услуги

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Этап | Мероприятие | Продолжительность | Результат |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Подгото-втельный | 1.1. Установление контакта. Выявление интересов получателя социальных услуг. | 5 мин. | Круг интересов установлен. |
| 2. | Выполнение услуги | 2.1. Информирование о наличии клубов по интересам. Запись получателя социальных услуг в клубы по интересам.  2.2. Запись о предоставленной услуге в тетради получателя социальных услуг с проставлением его подписи. | 13 мин.  2 мин. | Удовлетворение индивидуальных потребностей получателей социальной услуги.  Оказание услуги зафиксировано в тетради получателя социальных услуг. |
| 3. | Обеспечение качества оказания услуги | 3.1. Предоставление акта выполненных работ, подписанного получателем социальных услуг, заведующему отделением.  3.2. Контроль качества предоставленных социальных услуг:  - посещение заведующим отделением получателей социальных услуг на дому;  - проверка заведующим отделением тетрадей получателей социальных услуг.  3.3. Проведение специалистом по социальной работе (социологом) опроса получателей социальных услуг об удовлетворенности качеством предоставляемых социальных услуг. | 1 раз в месяц  не реже 2 раз в год  1 раз в месяц  1 раз в квартал | Акт выполненных работ.  Справка о проведении проверки соответствия качества предоставленных социальных услуг стандартам, анкета получателя социальных услуг.  Справка о проведенной проверке.  Справка о результатах проведенного социологического опроса, анкета получателя социальных услуг. |
| Итого: рабочее время специалиста с одним получателем социальной услуги "Формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга)" за один месяц составляет 20 минут. | | | | |

2. Сроки предоставления услуги

Срок определяется индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

3. Подушевой норматив финансирования социальной услуги

Подушевой норматив финансирования социальной услуги составляет 67,44 рублей.

4. Условия предоставления социальной услуги

4.1. Основной персонал: социальный работник или специалист по социальной работе или специалист по работе с семьей или культорганизатор.

4.2. Персонал должен иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для соответствующей профессии, специальности.

4.3. Специальное оснащение поставщика социальных услуг (сотрудника поставщика социальных услуг): канцелярские товары.

5. Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги

5.1. Показатели качества:

- доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (%);

- доля получателей социальных услуг удовлетворенных качеством предоставления социальных услуг (%);

- укомплектованность организации специалистами, оказывающими социальные услуги (%);

- повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания) (%).

5.2. Оценка результатов предоставления социальной услуги:

- решение бытовых проблем в результате взаимодействия с поставщиком социальной услуги.

4.5. Организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия)

1. Описание социальной услуги, в том числе ее объем

1.1. Краткое описание

Услуга предусматривает организацию и проведение культурных мероприятий (посещение театров, выставок, концертов, праздников, соревнований, организацию собственных концертов, выставок, спортивных соревнований и иных культурных мероприятий), в том числе условия доступности предоставления услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности.

Продолжительность оказания услуги 90 минут за одно посещение.

Услуга предоставляется один раз в три месяца.

Одно посещение – одна услуга.

1.2. Основные этапы и мероприятия в рамках оказания услуги

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Этап | Мероприятие | Продолжительность | Результат |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Подготовите-льный | * 1. Выявление интересов по-лучателя социальных услуг. | 5 мин. | Круг интересов установлен. |
| 2. | Выпол-нение услуги | 2.1. Проведение экскурсий, выставок, посещение театров, концерты художественной самодеятельности, праздники, юбилеи и другие культурные мероприятия.  Организация и проведение клубной и кружковой работы.  Обеспечение досуга (книги, журналы, газеты, настольные игры).  2.2. Запись о предоставленной услуге в тетради получателя социальных услуг с проставлением его подписи. | 82 мин.    3 мин. | Информирование о мероприятиях, помощь в поиске и выборе мероприятий для посещения.  Приобретение за счет средств получателя услуг и доставку билетов на культурные мероприятия.  Оказание услуги зафиксировано в тетради получателя социальных услуг. |
| 3. | Обеспечение качества оказания услуги | 3.1. Предоставление акта выполненных работ, подписанного получателем социальных услуг, заведующему отделением.  3.2. Контроль качества предоставленных социальных услуг:  - посещение заведующим отделением получателей социальных услуг на дому;  - проверка заведующим отделением тетрадей получателей социальных услуг.  3.3. Проведение специалистом по социальной работе (социологом) опроса получателей социальных услуг об удовлетворенности качеством предоставляемых социальных услуг. | 1 раз в месяц  не реже 2 раз в год  1 раз в месяц  1 раз в квартал | Акт выполненных работ.  Справка о проведении проверки соответствия качества предоставленных социальных услуг стандартам, анкета получателя социальных услуг.  Справка о проведенной проверке.  Справка о результатах проведенного социологического опроса, анкета получателя социальных услуг. |
| Итого: рабочее время специалиста с одним получателем социальной услуги "Организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия)" составляет в год 360 минут. | | | | |

2. Сроки предоставления услуги

Срок определяется индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

3. Подушевой норматив финансирования социальной услуги

Подушевой норматив финансирования социальной услуги составляет 281,58 рубль.

4. Условия предоставления социальной услуги

4.1. Основной персонал: социальный работник или специалист по социальной работе или социальный педагог или музыкальный руководитель или культорганизатор.

4.2. Персонал должен иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для соответствующей профессии, специальности.

4.3. Специальное оснащение поставщика социальных услуг (сотрудника поставщика социальных услуг): (оборудование, приборы, аппаратура и т.д.): музыкальное, звуковое, световое оборудование, видео, аудио, организационная техника, расходные материалы.

5. Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги

5.1. Показатели качества:

- доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (%);

- доля получателей социальных услуг удовлетворенных качеством предоставления социальных услуг (%);

- укомплектованность организации специалистами, оказывающими социальные услуги (%);

- повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания) (%).

5.2. Оценка результатов предоставления социальной услуги:

- решение бытовых проблем в результате взаимодействия с поставщиком социальной услуги.

4.6. Обучение родителей или законных представителей детей практическим навыкам по уходу за детьми, ведению домашнего хозяйства

1. Описание социальной услуги, в том числе ее объем

1.1. Краткое описание

Обучение родственников практическим навыкам общего уходаза тяжелобольным получателем социальных услуг, получателем социальных услуг, имеющим ограничения жизнедеятельности, в том числе ребенком-инвалидом в соответствии с рекомендациями уполномоченного федерального органа исполнительной власти. Услуга должна обеспечить адаптацию родственников к изменившимся условиям жизни и быта, использование их собственного потенциала в осуществлении общего ухода за больным.

Продолжительность оказания услуги 60 минут за одно посещение.

Услуга предоставляется два раза в неделю.

Одно посещение – одна услуга.

1.2. Основные этапы и мероприятия в рамках оказания услуги

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Этап | Мероприятие | Продолжительность | Результат |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Подготовите-льный | 1.1. Выяснение степени владения родителей (законных представителей) навыками ухода за детьми и ведению домашнего хозяйства. | 5 мин. | Определен уровень владения родителей (законных представителей) навыками ухода и ведению хозяйства. |
| 2. | Выполнение услуги | 2.1. Наглядное обучение практическим навыкам осуществления процедур общего ухода, в выполнении которых у родственников возникают затруднения.  Оценка усвоения родственниками вновь приобретенных навыков общего ухода.  2.2. Запись о предоставленной услуге в тетради получателя социальных услуг с проставлением его подписи. | 52 мин.    3 мин. | Обучение навыкам и умениям, необходимым для осуществления ухода за детьми, в том числе с ограниченными возмож-ностями здоровья, веде-ния домашнего хозяйст-ва, создания комфортных и безопасных условий проживания детей в семье.  Оказание услуги зафиксировано в тетради получателя социальных услуг. |
| 3. | Обеспечение качества оказания услуги | 3.1. Предоставление акта выполненных работ, подписанного получателем социальных услуг, заведующему отделением.  3.2. Контроль качества предоставленных социальных услуг:  - посещение заведующим отделением получателей социальных услуг на дому;  - проверка заведующим отделением тетрадей получателей социальных услуг.  3.3. Проведение специалистом по социальной работе (социологом) опроса получателей социальных услуг об удовлетворенности качеством предоставляемых социальных услуг. | 1 раз в месяц  не реже 2 раз в год  1 раз в месяц  1 раз в квартал | Акт выполненных работ.  Справка о проведении проверки соответствия качества предоставленных социальных услуг стандартам, анкета получателя социальных услуг.  Справка о проведенной проверке.  Справка о результатах проведенного социологического опроса, анкета получателя социальных услуг. |
| Итого: рабочее время специалиста с одним получателем социальной услуги "Обучение родителей или законных представителей детей практическим навыкам по уходу за детьми, ведению домашнего хозяйства" за один месяц составляет 480 минут. | | | | |

2. Сроки предоставления услуги

Срок определяется индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

3. Подушевой норматив финансирования социальной услуги

Подушевой норматив финансирования социальной услуги составляет 187,72 рублей.

4. Условия предоставления социальной услуги

4.1. Основной персонал: социальный работник или специалист по работе с семьей или специалист по социальной работе.

4.2. Персонал должен иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для соответствующей профессии, специальности.

4.3. Специальное оснащение поставщика социальных услуг (сотрудника поставщика социальных услуг): библиотечный фонд специалиста, наглядные пособия, расходные материалы, специально оборудованный кабинет для занятий (стол, стул для специалиста, столы, стулья для получателей социальных услуг).

5. Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги

5.1. Показатели качества:

- доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (%);

- доля получателей социальных услуг удовлетворенных качеством предоставления социальных услуг (%);

- укомплектованность организации специалистами, оказывающими социальные услуги (%);

- повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания) (%).

5.2. Оценка результатов предоставления социальной услуги:

- решение бытовых проблем в результате взаимодействия с поставщиком социальной услуги.

5. Социально-трудовые услуги

5.1. Проведение мероприятий по использованию остаточных трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам

1. Описание социальной услуги, в том числе ее объем.

1.1. Краткое описание.

Услуга заключается в предоставлении информации получателям социальных услуг об образовательных организациях, в которых он может обучаться (контактные данные, порядок и условия приема и обучения). В случае необходимости получателя социальных услуг информируют о профессиях и проводят диагностику профессиональных склонностей, а также оказывают помощь в выборе наиболее подходящей образовательной организации.

При предоставлении услуги работник поставщика социальных услуг взаимодействует с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, территориальными центрами занятости, работодателями и другими органами и организациями. В случае необходимости услуги предоставляются работниками поставщика социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида с учетом состояния здоровья, интересов и желания получателя социальных услуг

Проведение занятий с учетом состояния здоровья получателя социальных услуг, его интересов и желания, способностей, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. Восстановление личностного и социального статуса, в том числе разработку практических рекомендаций для педагогов, воспитателей, других специалистов по вопросам социально-трудовой реабилитации получателя социальных услуг

Наличие и использование научно-методических ресурсов по соответствующей тематике. Услуга предоставляется как индивидуально, так и в группах

Продолжительность оказания услуги 60 минут

Услуга предоставляется – 2 раза в неделю

Одно посещение одного получателя услуг – одна услуга.

1.2. Основные этапы и мероприятия в рамках оказания услуги

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Этап | Мероприятие | Продолжительность | Результат |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Подготовите-льный | 1.1. Изучение личного дела получателя социальных услуг и рекомендаций специалистов, результатов диагностики и определение реабилитационного потенциала получателя социальных услуг по рекомендациям специалистов МСЭ (ПМПК). | 13 мин. | Выявление остаточных трудовых навыков получателя услуг, выбор форм и методов работы с получателем социаль-ных услуг. |
| 2. | Выполнение услуги | 2.1. Проведение социально-трудо-вой реабилитации на базе учреждения социального обслуживания (в лечебно-трудовых мастерских, подсобном сельском хозяйстве, на приусадебном участке и т.д.) в соответствии с разработанным графиком:  - организация психолого-медико-педагогического сопровождения получателя социальных услуг в процессе социально-трудовой реабилитации;  - проведение мониторинга результатов социально-трудовой реабилитации получателя социальных услуг;  - заполнение индивидуальной про-граммы (плана, карты) реабилита-ции получателя социальных услуг.  2.2. Запись о предоставленной услуге в тетради получателя социальных услуг с проставлением его подписи. | 45 мин.  2 мин. | Разработка практических рекомендаций для педагогов, воспитателей, других специалистов по вопросам социально-трудовой реабилитации лиц с ограниченными возможностями здоровья; определение сроков, форм и условий социально-тру-довой реабилитации получателя социальных услуг.  Удовлетворение социокультурных потребностей получателя социальных услуг, расширение кругозора, сферы общения, повышение творческой активности получателей социальных услуг.  Запись об оказанной услуге в тетради учета социальных услуг. |
| 3. | Обеспечение качества оказания услуги | 3.1 Предоставление акта выполненных работ, подписанного получателем социальных услуг, заведующему отделением.  3.2. Контроль качества предоставленных социальных услуг:  - проверка заведующим отделением качества оказания услуги;  - проверка заведующим отделением документации, содержащей сведения об оказанных услугах.  3.3. Проведение специалистом по социальной работе (социологом) анкетирования об удовлетворенности качеством предоставляемых социальных услуг получателей социальных услуг. | 1 раз в месяц  не реже 2 раз в год  не реже 2 раз в год  1 раз в год | Акт выполненных работ.  Справка о проведении проверки соответствия качества предоставленных социальных услуг стандартам.  Справка о проведении проверки документации.  Справка о результатах проведенного анкетирования, анкета получателя социальных услуг. |
| Итого: рабочее время специалиста с одним получателем социальной услуги "Проведение мероприятий по использованию остаточных трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам" за месяц составляет 480 минут. | | | | |

2. Сроки предоставления услуги.

Срок определяется индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

3. Подушевой норматив финансирования социальной услуги.

Подушевой норматив финансирования социальной услуги составляет 132,22 рубля.

4. Условия предоставления социальной услуги.

4.1. Основной персонал: социальный работник или специалист по социальной работе или специалист по работе с семьей.

4.2. Персонал должен иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для соответствующей профессии, специальности.

4.3. Специальное оснащение поставщика социальных услуг: библиотечный фонд специалиста по проведению занятий творческим трудом, канцелярские товары, расходный материал.

5. Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги.

5.1. Показатели качества:

- доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (%);

- доля получателей социальных услуг, удовлетворенных качеством предоставления социальных услуг (%);

- укомплектованность организации специалистами, оказывающими социальные услуги (%);

- повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания) (%).

5.2. Оценка результатов предоставления социальной услуги:

- решение проблем в результате взаимодействия с поставщиком социальной услуги.

* 1. Оказание помощи в трудоустройстве

1. Описание социальной услуги, в том числе ее объем.

1.1. Краткое описание

Услуга заключается в поиске необходимых организаций и предприятий (в т.ч. во взаимодействии со службами занятости и другими организациями по трудоустройству), помощь в заключении с ними договоров по трудоустройству получателей социальных услуг; оказание им помощи в трудоустройстве путем переговоров с работодателями и ходатайств перед ними; содействие в трудоустройстве на рабочие места в самой организации социального обслуживания или создаваемых при ней подразделениях; направлении на курсы переподготовки, поиске временной (сезонной) работы, работы с сокращенным рабочим днем, работы на дому.

Предоставление объективной информации получателю социальных услуг по данной проблеме в интересующих их населенных пунктах. Помощь получателю социальных услуг в решении вопроса о самообеспечении: разъяснение получателю социальных услуг права на труд и возможностей его реализации; содействие в постановке на учет в Центр занятости; содействие в решении вопросов подготовки и переподготовки через службы занятости и т.д.; ведение патронажа получателя социальных услуг; учет занятости трудоспособных получателей социальных услуг для решения вопросов их трудовой адаптации.

При предоставлении услуги специалист поставщика социальных услуг взаимодействует с центрами занятостями населения, организациями, потенциальными работодателями получателя социальных услуг, ходатайствует перед ними.

Продолжительность оказания услуги 30 минут за одно посещение.

Услуга предоставляется два раза в год.

Одно посещение одного получателя услуг – одна услуга.

1.2. Основные этапы и мероприятия в рамках оказания услуги

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Этап | Мероприятие | Продолжительность | Результат |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Подготовительный | 1.1. Определение в беседе с получателем социальных услуг его профессиональных навыков, квалификации, предпочтительных видов трудовой деятельности, выявление проблем получателя социальных услуг.  Устное разъяснение получателю социальных услуг основ законодательного регулирования реализации права на труд. | 3 мин. | Информирование получателя услуг об услугах центра занятости населения, биржи труда. |
| 2 | Выпо-лнение услуги | 2.1. Содействие получателю со-циальных услуг в решении воп-росов занятости: трудоустройс-тве, поиске временной (сезон-ной) работы, работы с сокращен-ным рабочим днем, работы на дому;  - оказание помощи в оформле-нии документов;  - разъяснение получателю соци-альных услуг права на труд и во-зможностей его реализации;  - содействие в постановке на учет в Центре занятости населе-ния;  - содействие в решении вопро-сов подготовки и переподготов-ки через службы занятости;  - ведение патронажа получателя социальных услуг.  2.2. Запись о предоставленной услуге в тетради получателя социальных услуг с проставлением его подписи. | 25 мин.  2 мин. | Подготовлен пакет до-кументов для трудоус-тройства.  Получена консультация по вопросам трудовых прав инвалидов.  Проведены в интере-сах трудоустройства получателя услуг пе-реговоры с организа-циями, предприятия-ми  Решены вопросы прохождения подготовки и переподготовки через службы занятости и т.д. (при необходимости).  Запись об оказанной услуге в тетради учета социальных услуг |
| 3. | Обеспечение ка-чества оказания ус-луги | 3.1 Предоставление акта выполненных работ, подписанного получателем социальных услуг, за-ведующему отделением.  3.2. Контроль качества предоставленных социальных услуг:  - проверка заведующим отделением качества оказания услуги;  - проверка заведующим отделением документации, содержащей сведения об оказанных услугах.  3.3. Проведение специалистом по социальной работе (социологом) анкетирования об удовлетворенности качеством предоставляемых социальных услуг получателей социальных услуг. | 1 раз в месяц  не реже 2 раз в год  не реже 2 раз в год  1 раз в год | Акт выполненных работ.  Справка о проведении проверки соответствия качества предоставленных социальных услуг стандартам.  Справка о проведении проверки документации.  Справка о результатах проведенного анкетирования, анкета получателя социальных ус-луг. |
| Итого: рабочее время специалиста с одним получателем социальной услуги "Оказание помощи в трудоустройстве" составляет за год 60 минут. | | | | |

2. Сроки предоставления услуги.

Срок определяется индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

3. Подушевой норматив финансирования социальной услуги.

Подушевой норматив финансирования социальной услуги составляет 93,86 рубля.

4. Условия предоставления социальной услуги.

4.1. Основной персонал: социальный работник или специалист по социальной работе или специалист по работе с семьей.

4.2. Персонал должен иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для соответствующей профессии, специальности.

4.3. Специальное оснащение поставщика социальных услуг: канцелярские товары.

5. Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги.

5.1. Показатели качества:

- доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (%);

- доля получателей социальных услуг, удовлетворенных качеством предоставления социальных услуг (%);

- укомплектованность организации специалистами, оказывающими социальные услуги (%);

- повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания) (%).

5.2. Оценка результатов предоставления социальной услуги:

- решение проблем в результате взаимодействия с поставщиком социальной услуги.

5.3. Организация помощи в получении образования и (или) профессии инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями

1. Описание социальной услуги, в том числе ее объем.

1.1. Краткое описание

Услуга включает: предоставление получателю социальных услуг, являющемуся инвалидом (ребенком-инвалидом), информации о возможности получения профессионального образования, профессионального обучения и дополнительного образования; сбор и подачу документов в образовательную организацию; доставку инвалида (ребенка-инвалида) к месту нахождения образовательной организации и обратно транспортом поставщика социальных услуг (при необходимости);сопровождение инвалида (ребенка-инвалида).Услуга предоставляется при наличии у получателя социальных услуг соответствующей потребности

Услуга предоставляется работником поставщика социальных услуг (специалист по социальной работе) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (ребенка-инвалида) и заключением психолого-медико-педагогической комиссии. При предоставлении услуги работник поставщика социальных услуг взаимодействует с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, территориальными центрами занятости, работодателями и другими органами и организациями

Продолжительность оказания услуги 55 минут за одно посещение.

Услуга предоставляется два раза в год.

Одно посещение одного получателя услуг – одна услуга.

1.2. Основные этапы и мероприятия в рамках оказания услуги

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Этап | Мероприятие | Продолжительность | Результат |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Подготовите-льный | 1.1. Определение в беседе с получателем социальных услуг его интересов и склонностей с целью профессиональной ориентации. | 10 мин. | Выявление интересов и склонностей к различным видам деятельности. Выбор форм и методов работы с получателем социальных услуг. |
| 2. | Выпо-лнение услуги | 2.1. Организация и проведение профориентационных мероприятий:  - помощь в выборе вида профессиональной деятельности в соответствии с интересами и возможностями получателя социальных услуг;  - помощь в определении фо-рмы обучения;  - осуществление наблюдения за процессом обучения по-лучателя социальных услуг.  2.2. Запись о предоставленной услуге в тетради получателя социальных услуг с проставлением его подписи. | 43 мин.  2 мин. | Список образовательных учреждений (государственных, региональных, муниципальных и некоммерческих), занимающихся обучением инвалидов (детей-инвалидов).  Организовано обучение в образовательном учрежде-нии или учреждении дополнительного образования.  Перечень профессий с учетом индивидуальной программы реабилитации, видов и форм обучения.  Пакет необходимых документов передан в образовательное учреждение для получения образования и (или) квалификации.  Запись об оказанной услуге в тетради учета социальных услуг. |
| 3. | Обеспечение качества оказания услуги | 3.1 Предоставление акта выполненных работ, подписанного получателем социальных услуг, заведующему отделением.  3.2. Контроль качества предоставленных социальных услуг:  - проверка заведующим отделением качества оказания услуги;  - проверка заведующим отделением документации, содержащей сведения об оказанных услугах.  3.3. Проведение специалистом по социальной работе (социологом) анкетирования об удовлетворенности качеством предоставляемых социальных услуг получателей социальных услуг. | 1 раз в месяц  не реже 2 раз в год  не реже 2 раз в год  1 раз в год | Акт выполненных работ.  Справка о проведении проверки соответствия качества предоставленных социальных услуг стандартам.  Справка о проведении проверки документации.  Справка о результатах проведенного анкетирования, анкета получателя социальных услуг. |
| Итого: рабочее время специалиста с одним получателем социальной услуги "Организация помощи в получении образования и (или) профессии инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями" за год составляет 110 минут. | | | | |

2. Сроки предоставления услуги.

Срок определяется индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

3. Подушевой норматив финансирования социальной услуги.

Подушевой норматив финансирования социальной услуги составляет 121,20 рубль.

4. Условия предоставления социальной услуги.

4.1. Основной персонал: социальный работник или специалист по социальной работе или специалист по работе с семьей.

4.2. Персонал должен иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для соответствующей профессии, специальности.

4.3. Специальное оснащение поставщика социальных услуг: канцелярские товары.

При предоставлении социальной услуги мобильной бригадой может использоваться автотранспорт организации социального обслуживания.

5. Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги.

5.1. Показатели качества:

- доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (%);

- доля получателей социальных услуг, удовлетворенных качеством предоставления социальных услуг (%);

- укомплектованность организации специалистами, оказывающими социальные услуги (%);

- повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания) (%).

5.2. Оценка результатов предоставления социальной услуги:

- решение проблем в результате взаимодействия с поставщиком социальной услуги.

1. Социально – правовые услуги

6.1. Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов

получателей социальных услуг

1. Описание социальной услуги, в том числе ее объем

1.1. Краткое описание

Социальный работник или специалист по социальной работе или юрисконсульт или специалист по работе с семьей оказывает помощь:

- в восстановлении утраченных получателем социальных услуг документов;

- в оформлении документов для получения мер социальной поддержки, пенсий, пособий и других социальных выплат, в том числе с помощью электронных средств связи и сети интернет.

Канцелярские и почтовые расходы осуществляются за счет средств поставщика социальной услуги.

Продолжительность оказания услуги 50 минут.

Услуга предоставляется четыре раза в год.

Подготовка одного документа, либо разъяснение по одному вопросу одному получателю социальных услуг – одна услуга.

* 1. Основные этапы и мероприятия в рамках оказания услуги

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Этап | Мероприятие | Продолжительность | Результат |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Подготовите-льный | 1.1. Беседа с целью выявления причины обращения. | 3 мин. | Получена информация об утерянных документах или необходимости офо-рмления документов. |
| 2. | Выполнение услуги | 2.1. Предоставление получателю социальных услуг разъяснений в части, касающейся содержания запросов на восстановление или оформление документов.  2.2. Помощь получателю социальных услуг в подготовке заявления о восстановлении или оформлении документов.  2.3. Помощь получателю социальных услуг в подготовке и сборе необходимых документов.  2.4. Получение от получателя социальных услуг подготовленных документов с записью в тетради получателя социальных услуг и проставлением его подписи.  2.5. Передача запросов и документов получателя социальных услуг в соответствующие государственные или иные органы (нарочно, электронно, почтой)  2.6. Осуществление контроля готовности и (или) прохождения документа.  2.7. Запись в тетради получателя социальных услуг о предоставленной услуге с проставлением его подписи. | 5 мин.  5 мин.  15 мин.  1 мин.  18 мин.  2 мин.  1 мин. | Даны разъяснения.  Заявление.  Пакет необходимых документов.  Зафиксирована передача документов в тетради получателя.  Запрос, документы переданы.  Готовность документов.  Оказание услуги зафиксирована в тетради получателя. |
| 3. | Обеспечение качества оказания услуги | 3.1. Предоставление социальным работником акта выполненных работ, подписанного получателем социальных услуг, заведующему отделением  3.2. Контроль качества предоставленных социальных услуг:  - посещение заведующим отделением получателей социальных услуг на дому  - проверка заведующим отделением тетрадей получателей социальных услуг  3.3. Проведение специалистом по социальной работе (социологом) социологического опроса получателей социальных услуг об удовлетворенности качеством предоставляемых социальных услуг | 1 раз в квартал  не реже 2 раз в год  1 раз в квартал  1 раз в квартал | Акт выполненных работ  Справка о проведении проверки соответствия качества предоставленных социальных услуг стандартам, анкета получателя социальных услуг  Справка о проведенной проверке  Справка о результатах проведенного социологического опроса, анкета получателя социальных услуг |
| Итого: рабочее время специалиста с одним получателем социальной услуги "Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг" в год составляет 200 минут. | | | | |

2. Сроки предоставления услуги

Срок определяется индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

3. Подушевой норматив финансирования социальной услуги

Подушевой норматив финансирования социальной услуги составляет 115,75 рублей.

4. Условия предоставления социальной услуги

4.1. Основной персонал: социальный работник или юрисконсульт или специалист по социальной работе или специалист по работе с семьей.

4.2. Персонал должен иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для соответствующей профессии, специальности.

4.3. Специальное оснащение поставщика социальных услуг: компьютерная техника, канцелярские товары.

4.4. При предоставлении социальной услуги мобильной бригадой может использоваться автотранспорт организации.

5. Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги

5.1. Показатели качества:

- доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (%);

- доля получателей социальных услуг, удовлетворенных качеством предоставления социальных услуг (%);

- укомплектованность организации специалистами, оказывающими социальные услуги (%);

- повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания) (%).

5.2. Оценка результатов предоставления социальной услуги:

- решение бытовых проблем в результате взаимодействия с поставщиком социальной услуги.

6.2. Оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе

бесплатно

1. Описание социальной услуги, в том числе ее объем

1.1. Краткое описание

Социальный работник или юрисконсульт оказывает помощь:

- в получении юридических услуг, в том числе бесплатно;

- в получении услуг нотариуса.

Продолжительность оказания услуги 30 минут.

Услуга предоставляется четыре раза в год.

Оказание одной консультации одному получателю социальных услуг - одна услуга.

1.2. Основные этапы и мероприятия в рамках оказания услуги

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Этап | Мероприятие | Продолжи-тельность | Результат |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Подгото-вительный | – | – | – |
| 2. | Выполнение услуги | 2.1. Консультирование по вопросам, предоставления социальных услуг в государственных учреждениях и негосударственных социально ориентированных организациях  2.2. Помощь в подготовке жалоб на действия (бездействия) органов государственной власти и местного самоуправления с целью защиты интересов получателя социальных услуг  2.3. Подача жалоб, в том числе с помощью электронных средств связи, в соответствующие государственные или иные органы  2.4. Запись в тетради получателя социальных услуг о предоставленной услуге с проставлением его подписи | 5 мин.  10 мин.  13 мин.  2 мин. | Даны разъяснения  Жалоба (заявление)  Заявление, отправка обращения электро-нно  Оказание услуги зафиксировано в тетради получателя |
| 3. | Обеспечение ка-чества оказания услуги | 3.1. Предоставление социальным работником акта выполненных работ, подписанного получателем социальных услуг, заведующему отделением  3.2. Контроль качества предоставленных социальных услуг:  - посещение заведующим отделением получателей социальных услуг на дому;  - проверка заведующим отделением тетрадей получателей социальных услуг.  3.3. Проведение специалистом по социальной работе (социологом) социологического опроса получателей социальных услуг об удовлетворенности качеством предоставляемых социальных услуг. | 1 раз в квартал  не реже 2 раз в год  1 раз в квартал  1 раз в квартал | Акт выполненных работ.  Справка о проведении проверки соответствия качества предоставленных со-циальных услуг ста-ндартам, анкета получателя социаль-ных услуг.  Справка о проведен-ной проверке.  Справка о результатах проведенного социологического опроса, анкета получателя социальных услуг. |
| Итого: рабочее время специалиста с одним получателем социальной услуги "Оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно" составляет в год 120 минут. | | | | |

2. Сроки предоставления услуги

Срок определяется индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

3. Подушевой норматив финансирования социальной услуги

Подушевой норматив финансирования социальной услуги составляет 93, 86 рубля.

4. Условия предоставления социальной услуги

4.1. Основной персонал: социальный работник или юрисконсульт.

4.2. Персонал должен иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для соответствующей профессии, специальности.

4.3. Специальное оснащение поставщика социальных услуг при предоставлении услуги в помещении организации: стол, стул, шкаф для документов, шкаф для одежды, настольная лампа, стул для получателя социальных услуг, компьютерная техника, канцелярские товары, расходные материалы для копировального аппарата и принтера.

4.4. При предоставлении социальной услуги мобильной бригадой может использоваться автотранспорт организации.

5. Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги

5.1. Показатели качества:

- доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (%);

- доля получателей социальных услуг, удовлетворенных качеством предоставления социальных услуг (%);

- укомплектованность организации специалистами, оказывающими социальные услуги (%);

- повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания) (%).

5.2. Оценка результатов предоставления социальной услуги:

- решение бытовых проблем в результате взаимодействия с поставщиком социальной услуги.

1. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов

7.1. Обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации

1. Описание социальной услуги, в том числе ее объем.

1.1. Краткое описание.

Специалист обучает инвалида (ребенка-инвалида) в зависимости от потребности пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации, а также знакомит с видами средств реабилитации и порядком их приобретения, путем проведения регулярных занятий с получателем социальных услуг, в том числе в присутствии родителей (законных представителей) несовершеннолетнего получателя социальных услуг, до момента формирования у получателя социальных услуг устойчивых навыков по использованию средств ухода и технических средств реабилитации.  
 Продолжительность оказания услуги 60 минут.

Услуга предоставляется два раз в год.

1.2. Основные этапы и мероприятия в рамках оказания услуги

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Этап | Мероприятие | Продолжительность | Результат |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Подготовите-льный | * 1. Изучение личного дела получате-ля социальных услуг, результатов диагностического обследования и рекомендаций специалистов, выявление потре-бностей получателя социальных услуг в обучении пользованию средствами ухо-да и техническими средствами реабили-тации, определение форм и методов работы с получателем социальных услуг, определение реабилитационного потен-циала получателя социальных услуг, подбор технических средств реабилита-ции в соответствии с типом и структурой дефекта, особенностями психофизического развития и реабилитационным потенциалом получателя социальных услуг, подготовка необходимых технических средств реабилитации, наглядных пособий (таблиц, рисунков, карт, схем) для организации занятий. | 15 мин. | Перечень пот-ребностей получателя социальных услуг и его родителя законного пре-дставителя). |
| 2. | Выполнение услуги | 2.1. Проведение занятий с инвалидом (ребенком - инвалидом) по приобретению навыков пользования средствами ухода и техническими средствами реабилитации, ознакомление с видами средств реабилитации и порядком их приобретения, в том числе в присутствии родителей (законных представителей) несовершеннолетнего получателя социальных услуг, формирование у получателя социальных услуг устойчивых навыков по использованию средств ухода и технических средств реабилитации.  2.2. Оценка усвоения вновь приобретенных навыков общего ухода.  2.3. Заполнение индивидуальной прог-раммы получателя социальных услуг, учетно-отчетной документации. | 35 мин.  5 мин.  5 мин. | Удовлетворение потребнос-тей получателя социальных ус-луг и его родителя (законного представителя) в обучении по-льзованию сре-дствами ухода и техническими средствами реабилитации. |
| 3. | Обеспечение качества оказания услуги | 3.1. Предоставление специалистом заведующему отделением акта выполненных работ, подписанного получателем социальных услуг.  3.2. Контроль качества предоставленных социальных услуг.  Проведение специалистом (заведующим отделением, специалистом по социальной работе, специалистом по работе с семьей, социологом) опроса получателей социальных услуг об удовлетворенности качеством предоставляемых социальных услуг. | 1 раз в период прохождения реабилитации  1 раз в период прохождения реабилитации | Акт выполнен-ных работ.  Анкета получателя социальных услуг. |
| Итого: рабочее время специалиста с одним получателем социальной услуги "Обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации " составляет в год 120 минут. | | | | |

2. Сроки предоставления услуги

Срок определяется индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

3. Подушевой норматив финансирования социальной услуги.

Подушевой норматив финансирования социальной услуги составляет 132,22 рубля.

4. Условия предоставления социальной услуги.

4.1. Основной персонал: инструктор – методист по адаптивной физической культуре или социальный работник или специалист по реабилитационной работе в социальной сфере.

4.2. Персонал должен соответствовать квалификационным требованиям, установленным для соответствующей профессии, специальности.

4.3. Специальное техническое оснащение поставщика социальных услуг: не требуется.

При предоставлении услуги может использоваться автотранспорт организации.

5. Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги.

5.1. Показатели качества:

- доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (%);

- доля получателей социальных услуг, удовлетворенных качеством предоставления социальных услуг (%);

- укомплектованность организации специалистами, оказывающими социальные услуги (%);

- повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания) (%).

5.2. Оценка результатов предоставления социальной услуги:

- решение проблем в результате взаимодействия с поставщиком социальной услуги.

7.2. Обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и

общественных местах

1. Описание социальной услуги, в том числе ее объем

* 1. Краткое описание

Проведение мероприятий по овладению навыкам самообслуживания, выполнения элементарных жизненных бытовых операций (приготовление пищи, уборка помещения, стирка и штопка белья, уход за одеждой и обувью и др.), поведению в быту и общественных местах, самоконтролю и другим формам общественной деятельности, осуществляется с учетом физического состояния и степени ограничения самообслуживания.

Проведение обучения навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах включает в себя:

а) оценку степени ограничения самообслуживания, оценку бытовых условий проживания, оснащение техническими средствами реабилитации, социально-экономического положения, жизненные установки, семейное положение, ролевое положение в семье, психологический климат в семье, межличностные отношения вне дома;

б) разработка индивидуального плана по решению вопросов адаптации инвалида к бытовым и общественным условиям;

в) проведение практических занятий;

г) оценку эффективности и анализа проведённых занятий по обучению навыкам самообслуживания.

Продолжительность оказания услуги 45 минут.

Услуга предоставляется 10 раз в год.

* 1. Основные этапы и мероприятия в рамках оказания услуги

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Этап | Мероприятие | Продолжительность | Результат |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Подготовите-льный | 1.1. Оценка степени ограничения самообслуживания, оснащение техническими средствами реабилитации.  1.2. Разработка индивидуального плана по решению вопросов адаптации инвалида к бытовым и общественным условиям. | 3 мин.  5 мин. | Получена информация о степени ограничения самообслуживания. Информация зафиксирована в личном деле клиента.  Индивидуальный план по решению вопросов адаптации инвалида к бытовым и общественным условиям. |
| 2. | Выпо-лнение услуги | 2.1. Проведение занятий согласно разработанному плану:  - обучение навыкам бытовой деятельности в конкретных условиях (выработка навыков обращения с предметами, используемыми в быту (приготовление пищи, уборка помещения, стирка и штопка белья, уход за одеждой и обувью);  - обучение использованию технических приспособлений;  - обучение навыкам персональной сохранности (пользование газовыми и электрическими домашними приборами, спичками, кранами, лекарствами и др.);  - знакомство с различными службами быта, учреждениями и организациями, в которые они могут обратиться (обучение самостоятельно посещать общественные места, различные службы быта, учреждения и организации (магазины, предприятия бытового обслуживания);  - формирование навыков социально–коммуникативной деятельности (пользования телефоном, компьютером, чтения книг, журналов);  - выработка приемов самоконтроля при общении с различными людьми в различных ситуациях.  2.2. Запись о предоставленной услуге в тетради получателя социальных услуг с проставлением его подписи. | 35 мин.  2 мин. | Получены практические навыки самообслуживания, обучены навыкам поведения в быту и общественных местах.  Оказание услуги зафиксировано в тетради получателя социа-льных услуг. |
| 3. | Обеспечение ка-чества оказания ус-луги | 3.1. Предоставление акта выполненных работ, подписанного получателем социальных услуг, заведующему отделением.  3.2. Контроль качества предоставленных социальных услуг:  - проверка заведующим отделением качества оказания услуги;  - проверка заведующим отделением документации, содержащей сведения об оказанных услугах.  3.3. Проведение специалистом по социальной работе (социологом) анкетирования об удовлетворенности качеством предоставляемых социальных услуг получателей социальных услуг. | 1 раз в месяц  не реже 2 раз в год  не реже 2 раз в год  1 раз по оконча-нию курса реаби-литации | Акт выполненных работ.  Справка о проведении проверки соответствия качества предоставленных социальных услуг стандартам.  Справка о проведении проверки документации.  Справка о результатах проведенного анкетирования, анкета получателя социальных услуг. |
| Итого: рабочее время специалиста с одним получателем социальной услуги"Обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах" в год составляет 450 минут. | | | | |

2. Сроки предоставления услуги

Срок определяется индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

3. Подушевой норматив финансирования социальной услуги

Подушевой норматив финансирования социальной услуги составляет 140,79 рублей.

4. Условия предоставления социальной услуги

4.1. Основной персонал: социальный работник или специалист по социальной работе или специалист по работе с семьей или социальный педагог.

4.2. Персонал должен иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для соответствующей профессии, специальности.

4.3. Специальное оснащение поставщика социальных услуг: канцелярские товары.

5. Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги

5.1. Показатели качества:

- доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (%);

- доля получателей социальных услуг, удовлетворенных качеством предоставления социальных услуг (%);

- укомплектованность организации специалистами, оказывающими социальные услуги (%);

- повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания) (%).

5.2. Оценка результатов предоставления социальной услуги:

- решение бытовых проблем в результате взаимодействия с поставщиком социальной услуги.

7.3. Транспортные услуги в целях обеспечения доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов, семей с детьми, иных маломобильных категорий получателей социальных услуг

1. Описание социальной услуги, в том числе ее объем

1.1. Краткое описание

Социальный работник или специалист по социальной работе или специалист по работе с семьей осуществляет сопровождение в социально значимые организации и обратно граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании.

Транспортные услуги предоставляются при возникновении необходимости в перевозке получателя социальных услуг, при наличии в организации структурного подразделения, оказывающего услугу, наличии транспортного средства, приспособленного для транспортировки получателей социальных услуг.

Продолжительность оказания услуги 60 минут.

Услуга предоставляется 12 раз в год.

Доставка одного получателя социальных услуг и сопровождающих его лиц к одному объекту и обратно – одна услуга.

Каждый дополнительный час выполнения услуги, в том числе неполный, учитывается как отдельная единица услуги.

1.2. Основные этапы и мероприятия в рамках оказания услуги

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Этап | Мероприятие | Продолжительность | Результат |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Подготовите-льный | 1.1. Подача заявки диспетчеру службы "Социальное такси" по телефону. (Заявка оформляется не менее, чем за два рабочих дня до оказания услуги). | 2 мин. | Заявка зафиксирована в журнале приема заявок. |
| 2. | Выполнение услуги | 2.1. Оказание помощи при спуске (подъеме) по лестничными маршам, в том числе с использованием гусеничного подъёмного устройства.  2.2. Помощи при посадке в транспортное средство и высадке из него.  2.3. Заключение договора на оказание услуги "Социальным такси".  2.4. Сопровождение во время движения транспортного средства.  2.5. Расчет стоимости поездки по фактически затраченному времени и выписка квитанции.  2.6. Сопровождение получателя социальных услуг до объекта социальной инфраструктуры и обратно, в том числе при подъеме (спуске) по пандусу или лестнице в здании объекта.  2.7. Информирование специалиста объекта социальной инфраструктуры о необходимости сопровождения получателя социальных услуг с ограниченными физическими возможностями. | 10 мин.  2 мин.  3 мин.  30 мин.  2 мин.  10 мин.  2 мин. | Оказана помощь при движении по лестничным маршам.  Совершена посадка в салон автомобиля.  Договор, подписанный обеими сторонами.  Удовлетворение потребности в сопровождении.  Квитанция.  Удовлетворение потребности в сопровождении до объекта социальной инфраструктуры.  Удовлетворение потребности в сопровождении по объекту социальной инфраструктуры. |
| 3. | Обеспе-чение качества оказания услуги | 3.1. Предоставление социальным работником договоров, актов выполненных работ и квитанций, подписанных получателем социальных услуг, диспетчеру.  3.2. Проведение специалистом по социальной работе (социологом) социологического опроса получателей социальных услуг об удовлетворенности качеством предоставляемых социальных услуг. | После оказания услуги  1 раз в квартал | Договор, акт выполненных работ, квитанция.  Справка о результатах проведенного социологического опроса, анкета получателя социальных услуг. |
| Итого: рабочее время специалиста с одним получателем социальной услуги "Транспортные услуги в целях обеспечения доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов, семей с детьми, иных маломобильных категорий получателей социальных услуг" за месяц составляет 60 минут. | | | | |

2. Сроки предоставления услуги

Срок определяется индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

3. Подушевой норматив финансирования социальной услуги

Подушевой норматив финансирования социальной услуги составляет:

- с учетом использования легкового автомобиля без подъемника 574,94 рубля;

- с учетом использования легкового автомобиля с подъемником 523,96 рубля.

4. Условия предоставления социальной услуги

4.1. Основной персонал: водитель.

4.2. Вспомогательный персонал: социальный работник или специалист по социальной работе или специалист по работе с семьей.

4.4. Транспортное средство должно быть зарегистрировано в органах Государственной инспекции безопасности дорожного движения, быть технически исправным и приспособлено для перевозки получателей социальных услуг. Водитель транспортного средства обязан проходить предрейсовые медицинские осмотры.

5. Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги

5.1. Показатели качества:

- доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (%);

- доля получателей социальных услуг, удовлетворенных качеством предоставления социальных услуг (%);

- укомплектованность организации специалистами, оказывающими социальные услуги (%);

- повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания) (%).

5.2. Оценка результатов предоставления социальной услуги:

- решение проблем в результате взаимодействия с поставщиком социальной услуги.

7.4. Оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности

1. Описание социальной услуги, в том числе ее объем

1.1. Краткое описание

Социальный педагог (или инженер-электроник) осуществляет помощь в обучении навыкам компьютерной грамотности получателям социальных услуг с учетом потребности.

Услуга предоставляется на дому у получателя социальных услуг. Обучение производится на компьютерном оборудовании, предоставленном получателем социальных услуг.

Продолжительность оказания услуги 60 минут.

Услуга предоставляется 2 раза в неделю, полный курс 15 дней 1 раз в год.

1.2. Основные этапы и мероприятия в рамках оказания услуги

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Этап | Мероприятия | Продолжительность | Результат |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Подготовительный | 1.1. Подготовка оборудования перед занятием. | 5 мин. | Созданы условия для проведения занятия. |
| 2. | Выполнение услуги | 2.1. Обучение навыкам компьютерной грамотности.  2.2. Запись о предоставленной услуге в тетради получателя социальных услуг с проставлением его подписи. | 53 мин.  2 мин. | Приобретение получателем социальных услуг практических навыков работы на компьютере, решение коммуникативных проблем.  Оказание услуги зафиксировано в тетради получателя социальных ус-луг. |
| 3. | Обеспе­че-ние качества оказания социальной услуги | 3.1. Предоставление социальным педагогом (или инженером-электроником) акта выполненных работ, подписанного получателем социальных услуг, заведующему отделением.  3.2. Контроль качества предоставленных социальных услуг:  - посещение заведующим отделением получателей социальных услуг на дому;  - проверка заведующим отделением тетрадей получателей социальных услуг.  3.3. Проведение специалистом по социальной работе (социологом) социологического опроса получателей социальных услуг об удовлетворенности качеством предоставляемых социальных услуг. | в течение недели после оказания услуги после прохождения курса  в течение 2 недель после получения ак-та выполненных работ от социального работника  в течение 1 месяца после оказания услуги  не реже 1 раза в год | Акт выполненных работ.  Справка о проведении проверки соответствия качества предоставленных социальных услуг стандартам, анкета получателя социальных услуг.  Справка о проведенной проверке.  Справка о результатах проведенного социологического опроса, анкета получателя социальных услуг. |
| Итого: рабочее время специалиста с одним получателем социальной услуги "Оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности" за один месяц составляет 480 минут, полный курс 900 минут. | | | | |

2. Сроки предоставления услуги

Срок определяется индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

3. Подушевой норматив финансирования социальной услуги

Подушевой норматив финансирования социальной услуги составляет 313,22 рублей.

4. Условия предоставления социальной услуги

4.1 Основной персонал: социальный педагог или инженер-электроник.

4.2. Персонал должен иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для соответствующей профессии, специальности.

4.3. Оказание социальной услуги должно осуществляться с соблюдением требований и правил пожарной безопасности.

4.4. Специальное оснащение поставщика социальных услуг (сотрудника поставщика социальных услуг): плащ или куртка, обувь зимняя утепленная или обувь кожаная (резиновая), перчатки (варежки), канцелярские товары, методическая литература.

5. Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги

5.1. Показатели качества:

- доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (%);

- доля получателей социальных услуг, удовлетворенных качеством предоставления социальных услуг (%);

- укомплектованность организации специалистами, оказывающими социальные услуги (%);

- повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания) (%).

5.2. Оценка результатов предоставления социальной услуги:

- решение коммуникативных проблем, получение практических навыков в работе с компьютером в результате взаимодействия с поставщиком социальной услуги.

8. Срочные социальные услуги

8.1. Обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов

1. Описание социальной услуги, в том числе ее объем

1.1. Краткое описание

На основании личного заявления гражданина, оказавшегося без средств к существованию, оказывается помощь в виде набора продуктов питания или горячего питания, составляется акт о предоставлении срочных социальных услуг.

Продуктовые наборы формируются на основе имеющихся продуктов питания у поставщика социальных услуг и состоят из примерного перечня продуктов питания:

1. Сахар – 1 кг.

2. Масло растительное – 1 л.

3. Макаронные изделия – 500 гр.

4. Крупы – 1 кг.

5. Консервы мясные – 338 гр.

6. Консервы рыбные – 250 гр.

7. Молоко консервированное без сахара – 370 гр.

8. Чай – 25 пак\*2 гр.

9. Продукты быстрого приготовления – 2 шт.

10. Пакет – 1 шт.

Качество пищевых продуктов, входящих в состав продуктового набора должно соответствовать установленным санитарно-гигиеническим требованиям.

Продолжительность оказания услуги 40 минут.

Продуктовые наборы предоставляются четыре раза в год.

Предоставление одного продуктового набора одному клиенту – одна услуга.

Разовое горячее питание формируется на основе следующего примерного перечня:

1. Первое или второе блюдо.

2. Чай.

3. Хлеб.

Горячее питание должно быть приготовлено из доброкачественных продуктов.

Горячее питание предоставляется пять раз в неделю (исключая праздничные и выходные дни).

При отсутствии у поставщика социальных услуг условий для приготовления горячего питания он может заключить договор с организацией общественного питания.

Продолжительность оказания услуги 75 минут, при получении горячего питания в организации общественного питания 35 мин.

Предоставление бесплатного разового горячего питания одному клиенту – одна услуга.

1.2. Основные этапы и мероприятия в рамках оказания услуги

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Этап | Мероприятие | Продолжительность | Результат |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Подготовите-льный | 1.1. Закупка продуктов питания или их получение от благотворителей.  1.2. Формирование продуктового набора.  1.3. Приготовление горячего питания или получение горячего питания в организации общественного питания. | 15 мин.  5 мин.  40 мин.  15 мин. | Наличие необходимых продуктов питания в учреждении.  Продуктовый набор.  Пища готова к употреблению |
| 2. | Выпол-нение услуги | 2.1. Определение проблемы получателя социальных услуг и возможных путей ее решения.  2.2. Доставка получателю социальных услуг продуктового набора или горячего питания.  2.3. Составление акта выполненных работ, подписанного получателем социальных услуг. | 20 мин. | Удовлетворение бытовых потребностей получателя социальных услуг.  Акт выполненных работ. |
| 3. | Обеспечение ка-чества оказания ус-луги | 3.1. Контроль качества предоставленных социальных услуг:  - проверка заведующим отделением качества оказания услуги;  - проверка заведующим отделением документации, содержащей сведения об оказанных услугах.  3.2. Проведение специалистом по социальной работе (социологом) анкетирования об удовлетворенности качеством предоставляемых социальных услуг получателей социальных услуг. | не реже 2 раз в год  не реже 2 раз в год  не реже 1 раза в год | Справка о проведении проверки соответствия качества предоставленных социальных услуг стандартам.  Справка о проведении проверки документации.  Справка о результатах проведенного анкетирования, анкета получателя социальных услуг. |
| Итого: рабочее время специалиста с одним получателем социальной услуги "Обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов" за один месяц составляет 1500 минут, 700 минут (в организации общественного питания) или в год 160 минут (наборами продуктов). | | | | |

2. Сроки предоставления услуги

По обращению.

3. Подушевой норматив финансирования социальной услуги

Подушевой норматив финансирования социальной услуги составляет 46,93 рублей.

4. Условия предоставления социальной услуги

4.1. Основной персонал: социальный работник или специалист по социальной работе.

4.2. Персонал должен иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для соответствующей профессии, специальности.

Продукты питания предоставляются лицам, оказавшимся без средств к существованию, продукты должны соответствовать установленным срокам годности.

Оказание услуги должно осуществляться с соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил.

4.3. Специальное оснащение поставщика социальных услуг: плащ или куртка, обувь зимняя утепленная или обувь кожаная (резиновая), перчатки (варежки), расходные материалы (бланки установленного образца, бумага, ручки, клей, скрепки и иные канцелярские товары).

В случае предоставления услуги в автобусе или на открытой площадке (на улице) социальный работник должен быть обеспечен следующим:

1. Стол для раздачи пищи.

2. Фартук с нагрудником.

3. Плащ или куртка.

4. Перчатки резиновые.

Для предоставления одного горячего питания необходима следующая посуда:

1. Одноразова пластиковая тарелка (суповая).

2. Одноразовая пластиковая ложка.

3. Одноразовый пластиковый стакан объемом 250 мл.

При предоставлении социальной услуги мобильной бригадой может использоваться автотранспорт организации.

5. Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги

5.1. Показатели качества:

- доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (%);

- доля получателей социальных услуг, удовлетворенных качеством предоставления социальных услуг (%);

- укомплектованность организации специалистами, оказывающими социальные услуги (%);

- повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания) (%).

5.2. Оценка результатов предоставления социальной услуги:

- решение бытовых проблем в результате взаимодействия с поставщиком социальной услуги.

8.2. Обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости

1. Описание социальной услуги, в том числе ее объем

1.1. Краткое описание

На основании личного заявления гражданина оказывается помощь в виде одежды и обуви в т.ч. бывшие в употреблении, предметов первой необходимости, составляется акт о предоставлении срочных социальных услуг.

Предметы первой необходимости выдаются на основании имеющегося в наличии у поставщика социальных услуг перечня предметов первой необходимости в следующем количестве:

1. Мыло хозяйственное –1 шт. (200 гр.).

2. Зубная паста – 1 туб (75 мл.).

3. Зубная щетка – 1 шт.

4. Порошок стиральный – 1 упаковка (400 гр.).

Продолжительность оказания услуги 30 минут.

Услуга предоставляется четыре раза в год.

Единовременное предоставление одежды или обуви, одного набора средств санитарии и гигиены одному клиенту – одна услуга.

1.2. Основные этапы и мероприятия в рамках оказания услуги

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Этап | Мероприятие | Продолжительность | Результат |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Подготовите-льный | 1.1. Закупка одежды, обуви предметов первой необходимости или их получение от благотворителей. | 12 мин. | Одежда, обувь и предметов первой необходимости в наличии. |
| 2. | Выполнение услуги | 2.1. Определение проблемы получателя социальных услуг и возможных путей ее решения.  2.2. Доставка получателю социальных услуг одежды, обуви предметов первой необходимости.  2.3. Составление акта выполненных работ, подписанного получателем социальных услуг. | 18 мин. | Удовлетворение бытовых потребностей получателя социальных услуг.  Акт выполненных работ. |
| 3. | Обеспечение качества оказания услуги | 3.1. Контроль качества предоставленных социальных услуг:  - проверка заведующим отделением качества оказания услуги;  - проверка заведующим отделением документации, содержащей сведения об оказанных услугах.  3.2. Проведение специалистом по социальной работе (социологом) анкетирования об удовлетворенности качеством предоставляемых социальных услуг получателей социальных услуг. | не реже 2 раз в год  не реже 2 раз в год  не реже 1 раза в год | Справка о проведении проверки соответствия качества предоставленных социальных услуг стандартам.  Справка о проведении проверки документации.  Справка о результатах проведенного анкетирования, анкета получателя социальных услуг. |
| Итого: рабочее время специалиста с одним получателем социальной услуги "Обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости" за год составляет 120 минут | | | | |

2. Сроки предоставления услуги

По обращению.

3. Подушевой норматив финансирования социальной услуги

Подушевой норматив финансирования социальной услуги составляет 93,86 рубля.

4. Условия предоставления социальной услуги

4.1. Основной персонал: социальный работник или специалист по социальной работе.

4.2. Персонал должен иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для соответствующей профессии, специальности.

4.3. Специальное оснащение поставщика социальных услуг: плащ или куртка, обувь зимняя утепленная или обувь кожаная (резиновая), перчатки (варежки), расходные материалы (бланки установленного образца, бумага, ручки, клей, скрепки и иные канцелярские товары).

При предоставлении социальной услуги мобильной бригадой может использоваться автотранспорт организации.

5. Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги

5.1. Показатели качества:

- доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (%);

- доля получателей социальных услуг, удовлетворенных качеством предоставления социальных услуг (%);

- укомплектованность организации специалистами, оказывающими социальные услуги (%);

- повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания) (%).

5.2. Оценка результатов предоставления социальной услуги:

- решение бытовых проблем в результате взаимодействия с поставщиком социальной услуги.

8.3. Содействие в получении временного жилого помещения

1. Описание социальной услуги, в том числе ее объем

* 1. Краткое описание

Содействие в возможности пребывания гражданина, в том числе круглосуточного, у поставщиков социальных услуг, предоставляющих данный вид услуги.

Продолжительность оказания услуги 50 минут.

Услуга предоставляется один раз в квартал.

Оказание содействия в получении временного жилого помещения одному клиенту – одна услуга

* 1. Основные этапы и мероприятия в рамках оказания услуги

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Этап | Мероприятие | Продолжительность | Результат |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Подготовите-льный | 1.1. Составление списка организаций предоставляющих гражданам временное жилое помещение с указанием адресов и телефонов. | 10 мин. | Список организаций. |
| 2. | Выпол-нение услуги | 2.1. Определение проблемы получателя социальных услуг (отсутствие жилья или отсутствие надлежащих условий для проживания: ветхость, аварийность, отсутствие коммуникаций (водоснабжения, отопления в холодное время года), утрата жилья в результате чрезвычайных ситуаций, наличие жестокого обращения и насилия в отношении женщин с детьми, острых конфликтных отношений между совместно проживающими членами семьи, и пр.) и возможных путей ее решения.  2.2. Предоставление гражданину списка организаций предоставляющих гражданам временное жилое помещение.  2.3. Взаимодействие с организациями, оказывающими данный вид помощи с целью размещения на их базе получателя срочных социальных услуг.  2.4. Оказание помощи в сборе необходимых документов для получения временного жилого помещения (при необходимости).  2.5. Составление акта выполненных работ, подписанного получателем социальных услуг. | 40 мин. | Получение гражданином временного жилого помещения.  Акт выполненных работ. |
| 3. | Обеспечение качества оказания услуги | 3.1. Контроль качества предоставленных социальных услуг:  - проверка заведующим отделением качества оказания услуги;  - проверка заведующим отделением документации, содержащей сведения об оказанных услугах.  3.2. Проведение специалистом по социальной работе (социологом) анкетирования об удовлетворенности качеством предоставляемых социальных услуг получателей социальных услуг. | не реже 2 раз в год  не реже 2 раз в год  не реже 1 раза в год | Справка о проведении проверки соответствия качества предоставленных социальных услуг стандартам.  Справка о проведении проверки документации.  Справка о результатах проведенного анкетирования, анкета получателя социальных услуг. |
| Итого: рабочее время специалиста с одним получателем социальной услуги "Содействие в получении временного жилого помещения" за год составляет 200 минут. | | | | |

2. Сроки предоставления услуги

По обращению.

3. Подушевой норматив финансирования социальной услуги

Подушевой норматив финансирования социальной услуги составляет 156,43 рублей.

4. Условия предоставления социальной услуги

4.1. Основной персонал: социальный работник или специалист по социальной работе.

4.2. Персонал должен иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для соответствующей профессии, специальности.

4.3. Специальное оснащение поставщика социальных услуг: информа­ционный банк (на электронных и/или бумажных носителях) нормативных правовых актов и документов, необходимых в работе с населением; расходные материалы (бланки установленного образца, бумага, ручки, клей, скрепки и иные канцелярские товары).

5. Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги

5.1. Показатели качества:

- доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (%);

- доля получателей социальных услуг, удовлетворенных качеством предоставления социальных услуг (%);

- укомплектованность организации специалистами, оказывающими социальные услуги (%);

- повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания) (%).

5.2. Оценка результатов предоставления социальной услуги:

- решение бытовых проблем в результате взаимодействия с поставщиком социальной услуги.

8.4. Содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг

1. Описание социальной услуги, в том числе ее объем

1.2. Краткое описание

Услуга заключается в предоставлении информации об учреждениях, оказывающих юридическую помощь, в том числе бесплатно, разъяснении порядка предоставления бесплатной помощи адвоката и предоставлении контактных данных ближайшей организации, оказывающей юридическую помощь, содействии в подготовке и направлении в органы, организации заявлений и документов (при необходимости).

При необходимости обеспечивается сопровождение получателя социальных услуг в организации, контроль за прохождением документов.

Продолжительность оказания услуги 60 минут.

Услуга предоставляется один раз в квартал.

Получение клиентом одного документа – одна услуга.

1.2. Основные этапы и мероприятия в рамках оказания услуги

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Этап | Мероприятие | Продолжительность | Результат |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Подготовите-льный | 1.1. Составление списка учреждений, оказывающих юридическую помощь, в том числе бесплатно, с указанием адресов и телефонов. | 10 мин. | Список учреждений. |
| 2. | Выпол-нение услуги | 2.1. Определение проблемы получателя социальных услуг и возможных путей ее решения.  2.2. Предоставление гражданину списка учреждений, оказывающих юридическую помощь, в том числе бесплатно.  2.3. Разъяснение гражданину порядка предоставления бесплатной помощи адвоката.  2.4. Взаимодействие с учреждениями, оказывающими юридическую помощь с целью оказания помощи получателю срочных социальных услуг.  2.5. Содействие в подготовке и направление в органы, организации заявлений и документов (при необходимости).  2.6. Составление акта выполненных работ, подписанного получателем социальных услуг. | 50 мин. | Получение гражданином юридической помощи.  Акт выполненных работ. |
| 3. | Обеспече-ние ка-чества оказания ус-луги | 3.1. Контроль качества предоставленных социальных услуг:  - проверка заведующим отделением качества оказания услуги;  - проверка заведующим отделением документации, содержащей сведения об оказанных услугах.  3.2. Проведение специалистом по социальной работе (социологом) анкетирования об удовлетворенности качеством предоставляемых социальных услуг получателей социальных услуг. | не реже 2 раз в год  не реже 2 раз в год  1 раз в год | Справка о проведении проверки соответствия качества предоставленных социальных услуг стандартам.  Справка о проведении проверки документации.  Справка о результатах проведенного анкетирования, анкета получателя социальных услуг. |
| Итого: рабочее время специалиста с одним получателем социальной услуги "Содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг" за год составляет 240 минут. | | | | |

2. Сроки предоставления услуги

По обращению.

3. Подушевой норматив финансирования социальной услуги

Подушевой норматив финансирования социальной услуги составляет 187,72 рублей.

4. Условия предоставления социальной услуги

4.1. Основной персонал: юрисконсульт или специалист по социальной работе или специалист по работе с семьей или социальный работник или социальный педагог.

4.2. Персонал должен иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для соответствующей профессии, специальности.

4.3. Специальное оснащение поставщика социальных услуг: информа­ционный банк (на электронных и/или бумажных носителях) нормативных правовых актов и документов, необходимых в работе с населением; расходные материалы (бланки установленного образца, бумага, ручки, клей, скрепки и иные канцелярские товары).

5. Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги

5.1. Показатели качества:

- доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (%);

- доля получателей социальных услуг, удовлетворенных качеством предоставления социальных услуг (%);

- укомплектованность организации специалистами, оказывающими социальные услуги (%);

- повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания) (%).

5.2. Оценка результатов предоставления социальной услуги:

- решение бытовых проблем в результате взаимодействия с поставщиком социальной услуги.

8.5. Содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей

1. Описание социальной услуги, в том числе ее объем.

1.1. Краткое описание

Услуга заключается в предоставлении информации об организациях, осуществляющих экстренную психологическую помощь, запись на прием, оказании безотлагательной помощи в получении психологической поддержки с помощью привлечения психолога, священнослужителя, в том числе по телефонам доверия, для консультирования и проведения беседы в целях содействия мобилизации психологических, физических, интеллектуальных ресурсов получателя социальной услуги для выхода из кризисной ситуации.

Услуга предоставляется один раз в месяц.

Продолжительность оказания услуги 60 минут.

Каждое содействие в получении экстренной психологической помощи одному получателю социальных услуг – одна услуга.

1.2. Основные этапы и мероприятия в рамках оказания услуги

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Этап | Мероприятие | Продолжительность | Результат |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Подготовите-льный | * 1. Составление списка организаций, осуществляющих экстренную психологическую помощь, с указанием адресов и телефонов. | 10 мин. | Список организаций. |
| 2. | Выпо-лнение услуги | 2.1. Определение проблемы получателя социальных услуг и возможных путей ее решения.  2.2. Предоставление гражданину списка организаций осуществляющих экстренную психологическую помощь.  2.3. Взаимодействие с организациями, оказывающими данный вид помощи с целью записи гражданина на прием.  2.4. Оказание содействия в приглашении психолога, священнослужителя с целью консультирования и проведения беседы по интересующим проблемам в целях содействия в мобилизации психологических, физических, интеллектуальных ресурсов для выхода из кризисной ситуации.  2.5. Составление акта выполненных работ, подписанного получателем социальных услуг. | 50 мин. | Получение гражданином психологической помощи.  Акт выполненных работ. |
| 3. | Обеспечение ка-чества оказа-ния ус-луги | 3.1. Контроль качества предоставленных социальных услуг:  - проверка заведующим отделением качества оказания услуги;  - проверка заведующим отделением документации, содержащей сведения об оказанных услугах.  3.2. Проведение специалистом по социальной работе (социологом) анкетирования об удовлетворенности качеством предоставляемых социальных услуг получателей социальных услуг. | не реже 2 раз в год  не реже 2 раз в год  не реже 1 раза в год | Справка о проведении проверки соответствия качества предоставленных со-циальных услуг ста-ндартам.  Справка о проведении проверки документации.  Справка о результатах проведенного ан-кетирования, анкета получателя социальных услуг. |
| Итого: рабочее время специалиста с одним получателем социальной услуги "Содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей " за один месяц составляет 60 минут. | | | | |

2. Сроки предоставления услуги.

По обращению.

3. Подушевой норматив финансирования социальной услуги.

Подушевой норматив финансирования социальной услуги составляет 187,72 рублей.

4. Условия предоставления социальной услуги.

4.1. Основной персонал: психолог или педагог-психолог или специалист по социальной работе или специалист по работе с семьей.

4.2. Персонал должен иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для соответствующей профессии, специальности.

4.3. Специальное оснащение поставщика социальных услуг: информа­ционный банк (на электронных и/или бумажных носителях) нормативных правовых актов и документов, необходимых в работе с населением; расходные материалы (бланки установленного образца, бумага, ручки, клей, скрепки и иные канцелярские товары).

5. Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги

5.1. Показатели качества:

- доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (%);

- доля получателей социальных услуг, удовлетворенных качеством предоставления социальных услуг (%);

- укомплектованность организации специалистами, оказывающими социальные услуги (%);

- повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания) (%).

5.2. Оценка результатов предоставления социальной услуги:

- решение бытовых проблем в результате взаимодействия с поставщиком социальной услуги.

8.6. Содействие в получении технических средств реабилитации, предусмотренных перечнем, утвержденным Правительством Российской Федерации, и (или) средств реабилитации, предусмотренных перечнем, утвержденным Губернатором края

1. Описание социальной услуги, в том числе ее объем

1.1. Краткое описание

Ознакомление граждан с федеральным перечнем технических средств реабилитации, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 30.12.2005 № 2347-р, и (или) перечнем средств реабилитации, утвержденным постановлением Губернатора края от 26.06.2013 № 49, содействие в оформлении документов, необходимых для получения средств реабилитации.

Услуга предоставляется один раз в год.

Продолжительность оказания услуги 50 минут.

Одна консультация, оформление одного документа – одна услуга.

* 1. Основные этапы и мероприятия в рамках оказания услуги

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Этап | Мероприятие | Продолжительность | Результат |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Подготовите-льный | - | - | - |
| 2. | Выполнение услуги | 2.1. Определение проблемы получателя социальных услуг и возможных путей ее решения.  2.2. Ознакомление гражданина с федеральным перечнем технических средств реабилитации, утвержденным распоряжением Правительства Россий-ской Федерации от 30 декабря 2005 г. № 2347-р, и (или) перечнем средств реабилитации, утвержденным постано-влением Губернатора края от 26 июня 2013 г. № 49.  2.3. Оказание помощи в оформлении документов, необходимых для получе-ния средств реабилитации.  2.4. Составление акта выполненных работ, подписанного получателем социальных услуг. | 50 мин. | Получение гражданином технических средств реабилитации.  Акт выполненных работ. |
| 3. | Обеспечение качества оказания услуги | 3.1. Контроль качества предоставленных социальных услуг:  - проверка заведующим отделением качества оказания услуги;  - проверка заведующим отделением документации, содержащей сведения об оказанных услугах.  3.2. Проведение специалистом по социальной работе (социологом) анкетирования об удовлетворенности качеством предоставляемых социальных услуг получателей социальных услуг. | не реже 2 раз в год  не реже 2 раз в год  не реже 1 раза в год | Справка о проведении проверки соответствия качества предоставленных социальных услуг стандартам.  Справка о проведении проверки документации.  Справка о результатах проведенного анкетирования, анкета получателя социальных услуг. |
| Итого: рабочее время специалиста с одним получателем социальной услуги "Содействие в получении технических средств реабилитации, предусмотренных перечнем, утвержден-ным Правительством Российской Федерации, и (или) средств реабилитации, предусмот-ренных перечнем, утвержденным Губернатором края" за год составляет 50 минут. | | | | |

2. Сроки предоставления услуги

По обращению.

3. Подушевой норматив финансирования социальной услуги

Подушевой норматив финансирования социальной услуги составляет 115,75 рублей.

4. Условия предоставления социальной услуги

4.1. Основной персонал: социальный работник или специалист по социальной работе или специалист по работе с семьей.

4.2. Персонал должен иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для соответствующей профессии, специальности.

4.3. Специальное оснащение поставщика социальных услуг: информа­ционный банк (на электронных и/или бумажных носителях) нормативных правовых актов и документов, необходимых в работе с населением; расходные материалы (бланки установленного образца, бумага, ручки, клей, скрепки и иные канцелярские товары).

5. Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги

5.1. Показатели качества:

- доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (%);

- доля получателей социальных услуг, удовлетворенных качеством предоставления социальных услуг (%);

- укомплектованность организации специалистами, оказывающими социальные услуги (%);

- повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания) (%).

5.2. Оценка результатов предоставления социальной услуги:

- решение бытовых проблем в результате взаимодействия с поставщиком социальной услуги.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**